

Aika 31.01.2024, klo 17:31 - 21:00

Paikka 31.01.2024 17:30 Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 3 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 4 **Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 5 **Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**
- § 6 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän ohjelman periaatteet**
- § 7 **Vammaispalvelulain mukaisten asumispalvelujen hintojen tarkistaminen**
- § 8 **Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu**
- § 9 **Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen**
- § 10 **Koivulan tuetun ja tilapäisen asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi**
- § 11 **Sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma 2024**
- § 12 **Talousraportti 1-11/2023**
- § 13 **Toimeentulotuen neuvottelukunnan perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle**
- § 14 **Täydennetty vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 15 **Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Terveyskioskit Hyvinvointialueelle tehosta-maan palveluita**
- § 16 **Vastaus aloitteeseen: Yhdyspintatyön kehittäminen ja ikääntyneiden asumisen strategian valmistaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja sen kuntien kesken**
- § 17 **Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveysjohtajan viranhaltijapäätökseen § 77/2023**
- § 18 **Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveysjohtajan viranhaltijapäätökseen § 77/2023**
- § 19 **Tiedoksi**
- § 20 **Ajankohtaiset asiat**
- § 21 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Stefan Andersin, varajäsen
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg, poistui 19:50
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, § 1-16, §19-21, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt.
Juha Huotari, § 1-16, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet, poistui
20:04
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, esittelijä /social- och hälsovårdsdirektör,
föredragande, esittelijä
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Mika Kosunen, § 1-3, §6, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör, poistui 18:20
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)

Poissa

Roy Harkimo
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irmeli Hoffrén

Jarkko Haverinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /
Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 27.01.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Hoffrénin ja Jarkko Haverisen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Hoffrénin ja Jarkko Haverisen.

§ 3

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta käsittelee §3 esityslistan hyväksymisen jälkeen pykälän § 6 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän ohjelman periaatteet, ja sen jälkeen edetään esityslistan mukaisessa järjestyksessä § 4 eteenpäin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä puheenjohtaja Micaela Römanin esityksen kokouksen esityslistan järjestykseksi.

§ 4

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, asiakasohjaus

Yleiset päätökset:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 asiakasohjauksen esihenkilölle /Ikäntyneiden palvelut/kotona asumista tukevat palvelut, 26.01.2024

palveluvastaava, kotihoito

§ 2 Matkamääräys vuodelle 2024 /Kotihoidon ohjaajille, 19.01.2024

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 1 Sosiaaliohjaajan valinta määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö, 19.01.2024

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

§ 1 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 17.01.2024

Palveluvastaava, asumispalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 1 Valintapäätös, Sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 24.01.2024

§ 2 Valintapäätös, Sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 24.01.2024

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

§ 3 Kolmen (3) koulupsykologin virkojen muuttaminen toimiksi, 23.01.2024

Yleiset päätökset:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 /sosiaali- ja terveystoimen johto, 05.01.2024

§ 2 Työryhmän perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuropsykiatrisesti oireilevien lasten ja nuorten palveluketjutyöhön, 25.01.2024

§ 4 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Kotirinki Porvoo Kevätlaakso-Albina TS, 25.01.2024

Tulosityksiköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut ja kotihoitopalvelut

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 palveluvastaavalle /Ikäntyneiden palvelut/kotona asumista tukevat palvelut, 12.01.2024

Tulosityksiköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 1 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 10.01.2024

§ 2 Valintapäätös, Sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 10.01.2024

§ 3 Valintapäätös, täyttämättä jättämispäätös, 16.01.2024

Vastuualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut

Yleiset päätökset:

§ 3 Matkamääräys vuodelle 2024 /Ikäntyneiden palveluiden tulosityksiköpäälliköille, 05.01.2024

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 3 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS6), 08.01.2024

- § 4 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS7), 08.01.2024
- § 5 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS5), 08.01.2024
- § 6 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS4), 08.01.2024
- § 7 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS9), 09.01.2024
- § 8 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS8), 08.01.2024
- § 9 Dynaamisen Hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS3), 08.01.2024
- § 10 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS2), 09.01.2024
- § 15 Hankintaoikaisupäätös-Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus - koulupsykologien hankinta (KPS5), 18.01.2024

Palvelussuhdeasiat:

- § 51 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulosityksikköpäällikön nimeäminen määräajaksi 1.11.2023-29.2.2024, 27.12.2023
- § 52 Erytispalvelujen palveluvastaavan sijaisen nimeäminen ajalle 1.11.2023-29.2.2024, 27.12.2023

Yleiset päätökset:

- § 1 Kumppanuussopimuksen laatiminen sekä avustuksen maksaminen Itä-Uudenmaan sosiaalipsykiatriselle yhdistykselle, 05.01.2024
- § 2 Matkamääräys vuodelle 2024 /Perhe- ja sosiaalipalveluiden tulosityksikköpäälliköille, 05.01.2024

Vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta

Hankintapäätökset:

- § 7 Pienhankinta Nordic Healthcare Group (NHG)- Suunterveydenhuollon toimeenpanon tuki, 26.01.2024

Yleiset päätökset:

- § 1 Matkamääräys vuodelle 2024 / Terveysterveystoimintatoiminta tulosityksikköpäälliköille, 08.01.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Aluehallitus, § 3, 11.01.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 5, 31.01.2024

§ 5

Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023

IUHVADno-2024-44

Aluehallitus, 11.01.2024, § 3

Liitteet

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson,
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies on aloittanut tehtävässään 1.2.2023. Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on toimia asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi. Asiamies seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä alueella ja antaa siitä selvityksen vuosittain aluehallitukselle.

Vuoden 2023 aikana sosiaaliasiamiehen tehtäviin liittyen tuli 278 yhteydenottoa ja potilasasiamiehen tehtäviin liittyen 238 yhteydenottoa. Suurin osa yhteydenotoista tuli puhelimitse (422). Tapaamisia järjestettiin vuoden aikana 46 ja sähköpostilla yhteyttä otettiin 67 kertaa. Sosiaali- ja potilasasiamies palvelee asiakkaita tilanteen vaatimassa laajuudessa ja näin ollen osa asiakkaista on yhteydessä useamman kerran. Vuoden aikana sosiaali- ja potilasasiamies palveli 270 asiakasta ja heidän läheistään.

Sosiaaliasiamiehen vuosikertomus

Sosiaaliasiamieheen otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan läheinen (57 %) kuin asiakas itse (38 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja. Sosiaaliasiamiehen yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (11) yksitoista.

Yhteydenottajan kieli oli useimmiten suomi (77 %). Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ruotsin kielellä (22 %). Muutama yhteydenotto tuli muulla kielellä. Yhdessä asiakastapaamisessa sosiaaliasiamiehen oli käytettävä tulkkia.

Sosiaaliasiamies ei saanut vuoden aikana yhtään yhteydenottoa Pukkilasta. Vuoden 2024 aikana tulee varmistua siitä, että pukkilalaisilla on riittävästi tietoa sosiaaliasiamiehen palveluista. Eniten yhteydenottoja tuli Porvoosta (53 %) ja Sipoosta (22 %). Yhteydenottoja tuli myös Loviisasta (12 %), Askolasta (5 %) ja Myrskylästä (2 %) sekä Lapinjärveltä (2 %). Muilta paikkakunnilta tuli muutama yhteydenotto ja joissakin tapauksissa asiamies ei ollut tietoinen siitä millä paikkakunnalla asiakas asuu.

Yhteydenottoja tuli eniten (67) koskien Lasten, nuorten ja perheiden palveluita. Erityisesti lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut korostuivat yhteydenotoissa. Toiseksi eniten (56) yhteydenottoja tuli ikäänntyneiden palveluihin liittyen. Yhteydenotoissa korostui asumispalvelut, palvelutarpeen arviointi ja omaishoito.

Kolmanneksi eniten (54) yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen, joissa sosiaalityö ja omaishoito korostui.

Potilasasiamiehen vuosikertomus

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon asiakas (79 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti läheinen (20 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (68 %). Asiamiehen työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiamieheen useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotto koski useammin naista (57 %) kuin miestä (39 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenotto koski lasta (3 %). Myös muutaman yhteydenoton kohde jäi asiamiehelle tuntemattomaksi. Yhteydenottajan käyttämä kieli oli pääsääntöisesti suomi (81 %). Loput yhteydenotot tulivat ruotsin kielellä.

Yhteydenottoja tuli kaikista Itä-Uudenmaan kunnista. Yli puolet yhteydenotoista tulivat Porvoosta (54 %). Loviisasta (18 %) ja Sipoosta (13 %) tuli toiseksi eniten yhteydenottoja. Muutamia yhteydenottoja tuli myös Askolasta (3 %), Myrskylästä (3 %), Lapinjärveltä (2 %) ja Pukkilasta (1 %). Muilta paikkakunnilta yhteydenottoja tuli reilu 3 prosenttia ja muutamassa tapauksessa (3 %) asiamiehellä ei ollut tietoa millä paikkakunnalla asiatapahtuman kohde asui.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiamiehen tehtäväkuvaan kuuluvia yhteydenottoja tuli eniten (126) terveysasemapalveluihin liittyen. Yhteydenotot koskivat erityisesti Porvoon, Sipoon ja Loviisan terveysasemia.

Terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen tuli toiseksi eniten yhteydenottoja (21). Suun terveydenhuoltoon liittyen tuli kolmanneksi eniten yhteydenottoja (18). Vajaa 30 yhteydenottoa tuli myös erikoissairaanhoidon (HUS) liittyen, mutta ne ohjattiin HUSin omalle potilasasiamiehelle.

Muistutukset ja kantelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2023 aikana rekisteröity 119 muistutusta, joista suurin osa oli jätetty suomen kielellä. Osa muistutuksista voi myös olla rekisteröitynä usealle diaarinumerolle, joten 119 ei välttämättä ole tarkka luku. Kaikki muistutuksen tekijät eivät myöskään anna suostumusta muistutuksen jakamiseksi asiamiehelle. Asiamiehen tiedossa on 114 muistutusta.

Asiamiehen tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2023 hieman enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (66) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (48). Suurin osa muistutuksista koski terveysasemapalveluita (43). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen (19). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin suun terveydenhuoltoon (11) liittyen ja ikääntyneiden palveluihin liittyen (11). Neljänneksi eniten tehtiin muistutuksia vammaispalveluihin liittyen (10) ja terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen (8).

Aluehallintovirastolle on, asiamiehen saaman tiedon mukaan, tehty 11 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 17 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen.

Aluehallintoviraston antaman tiedon mukaan näistä 12 on vielä vireillä. Asiamiehellä ei ole tarkempaa tietoa kanteluiden sisällöstä tai kohteista. Yhdessä tapauksessa kantelu on siirretty hyvinvointialueen vastattavaksi muistutuksena.

Potilasasiamiehen kehitysehdotukset

Yleiset

- Kohtaamiseen kiinnitettävä huomiota kaikissa palveluissa. Suurin osa muistutuksen tekijöistä tekee muistutuksen, koska toivoo, ettei sama tapahdu toiselle ihmiselle. Ymmärrystä/empatiaa ja kykyä kertoa virheen tapahtuneen tarvitaan ammattilaisilta.
- Hallintolain (8 §), sosiaalihuoltolain (6 §) ja terveydenhuoltolain (13 §) mukaista neuvontaa on vahvistettava hyvinvointialueen palveluissa. Tarvittaessa neuvontaveloitteesta on järjestettävä ammattilaisille koulutusta. Asiakkaalle ei saa jäädä epäselvä kuva siitä mitä seuraavaksi tapahtuu.
- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2024 aikana.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Puolueettomuuden varmistaminen ammattilaisten jokapäiväisessä työssä. Selkeät prosessit ja käytännöt tasapuolisen tiedonjaon toteuttamiseksi molemmille huoltajille/vanhemmille.
- Ammattitermistön avaaminen asiakkaille nykyistä selkeämmin. Tämä koskee sekä suullista että kirjallista viestintää. Selkokielen hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.
- Asiakassuunnitelmat käytävä läpi asiakkaan kanssa ja niihin tulisi sisällyttää selkeä vanhemmuuden tuen suunnitelma. Sijoitettujen/huostaanotettujen lasten osalta perheen jälleenyhdistämissuunnitelma tulee laatia ja jakaa vanhemmille kirjallisena (lapsen hyvinvointi ja turvallisuus huomioiden).

Vammaispalvelut

- Prosesseja selkeytettävä, jotta jokainen asiakas saa kirjallisen päätöksen lain määrittämässä määräajassa. Määräaikojen toteutumista on seurattava suunnitelmallisesti. Määräaikojen toteutumisesta ja vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiden/sosiaaliohjaajien asiakasmäärästä olisi hyvä antaa vuosittainen selvitys Palveluiden järjestäminen -lautakunnalle.
- Vammaispalveluiden tulisi ottaa käyttöön puhelinaika tai jokin muu järjestelmällinen käytäntö, joka takaisi asiakkaille mahdollisuuden saada yhteys vammaispalveluiden työntekijään. Asiamies näkee myös, että vammaispalveluiden tulisi tarjota yleisneuvontaa nykyisille ja tuleville asiakkaille nykyistä suunnitelmallisemmin.
- Asiakkaiden palvelusuunnitelmat tulee päivittää ajallaan ja riittävän usein.
- Omaishoidon tuen sopimuksissa tulee selkeämmin huomioida ja kirjata perheen yksilöllinen tilanne. Erityisesti omaishoidon vapaan osalta tulee selvittää kaikki vaihtoehdot, jotka perheellä tosiasiallisesti on käytössä ja arvioida vapaiden järjestämistä sen perusteella.
- Omaishoidon tuen soveltamisohjetta tulee päivittää, jotta se huomioi paremmin lasten omaishoitajien oikeuden vapaapäiviin. Nykyinen palveluseteli ei ole riittävä takaamaan omaishoitajalle hänelle kuuluvat vapaat. Perheille tulee myöntää se määrä palvelua tai palveluseteleitä, jotka he tarvitsevat, jotta heidän lakisääteinen oikeutensa omaishoidon vapaisiin toteutuu. Hyvinvointialue ei voi

vaatia asiakkaita maksamaan suurempia omavastuuosuuksia kuin laki sallii (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 6b §).

Työikäisten sosiaalipalvelut

- Asunnottomuuteen on löydettävä ratkaisuja. Tavoitteena tulee olla asunnottomuuden poistaminen Itä-Uudeltamaalta. Asunto ensin -periaate otettava toiminnan kehittämisen lähtökohdaksi.

Ikäihmisten palvelut

- Vuoropuhelua ammattilaisten ja omaisten välillä on parannettava erityisesti osastolta kotiutumista suunniteltaessa. Vuoropuhelun tulee olla ymmärrettävää ja turvallisuuden tunnetta luovaa.
- Palveluasumisen yksiköissä asuvien asiakkaiden yksilöllinen hoidon tarve on arvioitava ja toteutettava. Yleistäviä käytäntöjä tulee välttää ja esimerkiksi hygienian hoidossa ei voida noudattaa yleisperiaatetta, että asukkaalla on oikeus suihkuun vain kerran viikossa. Mikäli asiakkaan yksilöllinen tarve vaatii peseytymisen useamman kerran viikossa, tulee tämä mahdollistaa.

Terveydenhuolto

- Sähköisen ajanvarauksen mahdollistaminen kiireettömissä asioissa.
- Kiireettömiä lääkäriaikoja avattava nykyistä enemmän ja pidemmälle tulevaisuuteen. Ihmiset ovat valmiita odottamaan hieman pidempäänkin, jos vain saavat tiedon, että heille on varattu toivottu kiireetön lääkäriaika.
- Lääkäreiden tulee soittaa potilaille sovittuna soittoaikana.
- Ajanvarauksesta tulee soittaa takaisin asiakkaalle pidempään ja useamman kerran, jos vastausta ei ensimmäisellä tavoittelulla saada. Puhelinpalvelun ruuhkaa on purettava, jotta asiakkaat saavat nopeammin yhteyden terveysasemalle.
- Arkisin terveystakeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelin-yhteys tai sinne on voitava mennä käymään. Luukulla ei voi olla lappua, ettei ketään ole paikalla, kun puhelimella ei saa välttämättä yhteyttä saman päivän aikana.
- Potilaalle ei saa syntyä käsitystä, että lääkäri ei tutki heitä riittävästi heidän ikänsä perusteella. Lääkäreille ja hoitajille tulee myös tarjota riittävästi koulutusta transsukupuolisuuteen liittyvistä asioista. Lääkäreillä ja hoitajilla ei saa olla ennakkoluuloja potilaan iän, ulkonäön, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen tai muun syyn perusteella.
- Lääkäreiden ja hoitajien tapaan puhua potilaille on kiinnitettävä huomiota. Ymmärrettävä ja välittävä puhetapa lisää luottamusta.
- Hammashoidossa erityisesti lasten oikomishoitojen jonoja on purettava. Perheille annettava riittävästi tietoa siitä, miten lapsen hammashoito tulee etenemään tulevien vuosien aikana.

- Hammashoidon kiireittämiä aikoja lisättävä, jotta aikuisten hammastarkastukset ja hoidot saadaan asianmukaisesti hoidettua. Ongelmien toteaminen ja hoitaminen ajoissa vähentää kustannuksia ja parantaa ihmisten hyvinvointia.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

Kokouskäsitely

Sosiaali- ja potilasasiavastaava esitteli vuosiselvitystään ja tehtyjä havaintoja.

Pöytäkirjaan merkittiin, että 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo toimi puheenjohtajana osittain tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.48–18.58.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 5

Liitteet

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Liite: Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

Kansalliskielilautakunta, § 40,07.11.2023

Aluehallitus, § 287,09.11.2023

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kokous, § 52,21.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 6, 31.01.2024

§ 6

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän ohjelman periaatteet

IUHVADno-2023-3828

Kansalliskielilautakunta, 07.11.2023, § 40

Liitteet

1 Viestintäperiaatteet

Valmistelu ja lisätiedot:

Mika Kosunen, viestintäjohtaja
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista suomeksi ja ruotsiksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän periaatteet toimivat perustana kaikelle hyvinvointialueen viestinnälle. Ne ohjaavat toimintaa myös silloin, kun viestintää kehitetään ja muutetaan toimintaympäristön tuomien muutosten myötä. Viestinnän periaatteet ovat luonteeltaan pysyviä ja niiden laatimisessa on huomioitu Valtioneuvoston viestinnän suositukset 2023.

Hyvinvointialueen viestintä ja tiedottaminen sekä niiden toteuttamiseen liittyvät vaatimukset pohjautuvat useampaan lakiin ja ensisijaisesti viestinnän periaatteet lähtevätkin siitä, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintä täyttää sille kohdistuvat lakisääteiset vaatimukset. Lakisääteisyyden lisäksi hyvinvointialueen viestinnän noudattaa organisaation yhteisiä arvoja sekä edistää näiden toteutumista.

Lainsäädännön ja arvojen näkökulmasta viestinnän periaatteissa otetaan kantaa muun muassa viestinnän kohderyhmiin ja näiden tarpeiden huomioimiseen, hyvinvointialueen viestinnän kanaviin, viestinnän saavutettavuuteen ja kaksikielisyyteen, viestinnän vastuisiin sekä viestinnän rooliin osallisuuden toteutumisessa.

Hyvinvointialueen viestintäohjelma on laadittu linjaamaan, mitä strategiakauden 2023–2026 aikana viestinnässä tavoitellaan ja mihin osa-alueisiin viestinnässä erityisesti panostetaan. Viestintäohjelma on valmisteltu rinnakkain viestinnän periaatteiden kanssa.

Viestintäjohtaja esittelee liitteinä olevia viestinnän yleisiä periaatteita ja viestintäohjelmaa.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

Aluehallitus, 09.11.2023, § 287

Liitteet

- 1 Viestintäperiaatteet
- 2 Viestintäohjelma 2023-2026
- 3 Kommunikationsprinciper
- 4 Kommunikationsprogram 2023-2026

Valmistelu ja lisätiedot: viestintäjohtaja Mika Kosunen,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista suomeksi ja ruotsiksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän periaatteet toimivat perustana kaikelle hyvinvointialueen viestinnälle. Ne ohjaavat toimintaa myös silloin, kun viestintää kehitetään ja muutetaan toimintaympäristön tuomien muutosten myötä. Viestinnän periaatteet ovat luonteeltaan pysyviä ja niiden laatimisessa on huomioitu Valtioneuvoston viestinnän suositukset 2023.

Hyvinvointialueen viestintä ja tiedottaminen sekä niiden toteuttamiseen liittyvät vaatimukset pohjautuvat useampaan lakiin ja ensisijaisesti viestinnän periaatteet lähtevätkin siitä, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintä täyttää sille kohdistuvat lakisääteiset vaatimukset. Lakisääteisyys lisäksi hyvinvointialueen viestinnän noudattaa organisaation yhteisiä arvoja sekä edistää näiden toteutumista.

Lainsäädännön ja arvojen näkökulmasta viestinnän periaatteissa otetaan kantaa muun muassa viestinnän kohderyhmiin ja näiden tarpeiden huomioimiseen, hyvinvointialueen viestinnän kanaviin, viestinnän saavutettavuuteen ja kaksikielisyyteen, viestinnän vastuisiin sekä viestinnän rooliin osallisuuden toteutumisessa.

Hyvinvointialueen viestintäohjelma on laadittu linjaamaan, mitä strategiakauden 2023–2026 aikana viestinnässä tavoitellaan ja mihin osa-alueisiin viestinnässä erityisesti panostetaan.

Viestintäohjelma on valmisteltu rinnakkain viestinnän periaatteiden kanssa

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän yleiset periaatteet ja viestintäohjelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Hyvinvointialuehallitus päättää

1. hyväksyä viestintäperiaatteet ja
2. merkitä viestintäohjelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan kokous, 21.11.2023, § 52

Liitteet

- 1 Kommunikationsprogram 2023-2026
- 2 Viestintäohjelma 2023-2026
- 3 Viestintäperiaatteet

Valmistelu ja lisätiedot:

Mika Kosunen, viestintäjohtaja
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tomi Pursiainen, riskienhallintapäällikkö /riskhanteringschef

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 6

Liitteet

- 1 Kommunikationsprinciper
- 2 Kommunikationsprogram 2023-2026
- 3 Viestintäohjelma 2023-2026
- 4 Viestintäperiaatteet

Valmistelu ja lisätiedot:

Mika Kosunen, viestintäjohtaja
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti teknisenä korjauksena, että päätöstekstistä jätetään sana "luonnos" pois, koska viestintäperiaatteet ja -ohjelma on jo hyväksytty hyvinvointialuehallituksessa.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteet ja viestintäohjelman.

§ 7

Vammaispalvelulain mukaisten asumispalvelujen hintojen tarkistaminen

IUHVA Dno-2024-214

Liitteet

- 1 Liite Palveluhinnasto 2024 Eteva
- 2 Liite Palveluhinnasto 2024 Kårkulla

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskeniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Esitys asumispalvelujen hinnankorotukseen liittyy hyvinvointialueiden väliseen laskutukseen ja hintoihin vuoden 2024 osalta, koskien Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan vuoden 2023 alussa siirtyneitä Etevan ja Kårkullan asumispalveluita sekä työ-/päivätoimintaa.

Etevan yksiköitä on Helsingissä, Päijät-Hämeen, Kanta-Hämeen, Länsi-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ja Kårkullan yksiköitä on Helsingissä, Varsinais-Suomen, Länsi-Uudenmaan, Pohjanmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Palvelujen hinnoista ja korotuksista on sovittu yhteisesti 2023 vuoden alusta niiden hyvinvointialueiden kesken, joissa on vammaispalvelulain mukaisia (Eteva ja Kårkulla) hyvinvointialueiden hallintaan siirtyneitä yksiköitä. Nämä nyt esitetyt hinnat ovat yhdessä sovittu samojen hyvinvointialueiden kesken.

Entisen Kårkullan hinnankorotus on ollut 4,9 % vuodelle 2023 vaikka hyvinvointialueindeksi oli 3,5%.

Ehdotetaan, että entisen Kårkullan yksiköiden hintoja tasoitetaan siten, että v. 2024 hyvinvointialueindeksiä 2,53 % vähennetään -1,4 %. Tällöin Kårkullan hintoihin tulisi 1,13 % korotus.

Entisen Etevan hinnankorotus vuodelle 2024 olisi hyvinvointialueindeksi 2,53 %.

Uudet hinnat liitteenä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle korotusten hyväksymistä..

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle korotusten hyväksymistä..

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

hyvinvointialuehallitus

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 137,13.12.2023

Aluehallitus, § 345,21.12.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 8, 31.01.2024

§ 8

Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu

IUHVA Dno-2023-3999

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 137

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö Maritta Koskinen
johtava lakimies Salla Paavilainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on 1.6.2023 ottanut käyttöön henkilökohtaisen avun palvelusetelin. Palvelusetelin arvoa ja sen rakennetta muutettiin yhtenäiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Arvon määrittelyssä huomioitiin valtakunnalliset linjaukset eri hyvinvointialueilla. Itä-Uudellamaalla linjattiin henkilökohtaisen avun arvo yleisen linjan ja Helsingin kaupungin palvelusetelin arvon mukaan.

Henkilökohtaista apua on ostettu ja ostetaan paljon Sipoossa ja Porvoossa. Ostopalvelujen hinnat vaihtelevat välillä 34e-95e/h. Palveluseteli on ollut ennen hyvinvointialueen aloittamista käytössä Loviisassa ja Askolassa ja arvo on tällöin ollut 29 e/h. Porvoossa palveluseteli on ollut käytössä, mutta käyttöä ei ole ollut paljon.

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin HETA-liittoon kuuluvien avustajien työehtosopimus on saatu solmittua ajalle 1.10.2023-30.4.2025. Työehtosopimuksessa korotettiin henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkausta. Tämä luo paineita myös palvelusetelin arvon korottamiseen.

Palvelusetelin arvosta on tullut palautetta palveluntuottajilta, että se on nykyisen palkkaus- ja kustannustason mukaan liian alhainen. Tästä syystä palveluntuottajat ovat kieltäytyneet tuottamasta palvelua asiakkaalle, joille on myönnetty palveluseteli. Palveluseteli on joustava ja kustannukseltaan kohtuullinen tapa luoda asiakkaalle erilaisia mahdollisuuksia käyttää palvelua. Sen arvo ei voi olla liian pieni, mutta ei myöskään kohtuuton hyvinvointialueelle. Nostamalla palvelusetelin arvoa saadaan palvelua tuotettua laajemmin ja asiakkaalla on mahdollisuus saada palveluja monipuolisemmin.

Esitetään palvelusetelin arvon muuttamista seuraavasti:

uusi/€	vanha+lisäys/€	
Ma-Pe 06.00-18.00	26,50	23,00+3,50
Ma-Pe 18.00-21.00	28,50	25,00+3,50
Ma-Pe 21.00-00.00	31,00	28,00+3,00

Ma-Pe 00.00-06.00	32,00	28,00+4,00
Lauantai 06.00-18.00	30,00	26,00+4,00
Lauantai 18.00-21.00	32,50	29,00+3,50
Lauantai 21.00-00.00	45,00	45,00
Lauantai 0.00-06.00	45,00	45,00
Sunnuntai 06.00-18.00	42,50	39,00+3,50
Sunnuntai 18.00-21.00	44,00	41,50+2,50
Sunnuntai 21.00-00.00	46,00	45,00+1,00
Sunnuntai 0.00-0.600	45,00	45,00

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, 21.12.2023, § 345

Lisätietoja:

hallintojohtaja Camilla Söderström

camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on 13.12.2023 § 137 päättänyt esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon 1.1.2024 alkaen. Päätös tarkastettiin heti.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän järjestämissuunnitelman mukaisesti. Päätösvalta asiassa on siis lautakunnalla, ei aluehallituksella.

Koska palvelujen järjestäminen -lautakunta ei enää kokoontu ennen vuodenvaihdetta, hyvinvointialuejohtaja on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaisesti 20.12.2023 päättänyt käyttää otto-oikeuttaan palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätökseen § 137, jotta

aluehallitus voi tehdä päätöksen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvosta siten, että päätös saadaan voimaan 1.1.2024 lähtien.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää kumota Palveluiden järjestäminen-lautakunnan päätöksen 13.12.2023 § 137 ja päättää hyväksyä henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon palveluiden järjestäminen -lautakunnan yllä esitetyn valmistelun 13.12.2023 § 137 mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti ottaa käsittelyyn Palveluiden järjestäminen-lautakunnan päätöksen 13.12.2023 § 137 ja päätti kumota kyseisen päätöksen. Aluehallitus päätti lisäksi palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 8

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksiköpäällikkö Maritta Koskinen
johtava lakimies Salla Paavilainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päätti kokouksessaan 21.12.2023 §345 palauttaa asian Palvelujen järjestäminen -lautakunnalle päätettäväksi.

Ehdotettu palvelusetelin arvo noudattaa muiden hyvinvointialueiden palveluseteliarvoa sijoittuen selvästi korkeimpiin arvoihin.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon edellä esitetyn mukaisesti 1.2.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon edellä esitetyn mukaisesti 1.2.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

palveluntuottajat, tulosityksikönpäällikkö (vammaispalvelut), suunnittelija
(kehittämispalvelut)

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 140, 13.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 9, 31.01.2024

§ 9

Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen

IUHVAADno-2023-3542

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 140

Liitteet

1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen

2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Oheismateriaali:

Vanhus- ja vammaisneuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asunnonmuutostyöllä tarkoitetaan vammaiselle myönnettävää taloudellista tukea asunnon varusteluun, muutostöihin tai ympäristön muutoksiin kotona selviytymisen tukemiseksi. Tavoitteena on mahdollistaa ja tukea vammaisten henkilöiden kotona asumista ja itsenäistä suoriutumista päivittäisistä toiminnoista omassa kodissa ja asunnon lähiympäristössä sekä vähentää muiden palveluiden tarvetta. Asunnon muutostyön järjestäminen perustuu lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista eli vammais-palvelulakiin (380/1987), vammaispalveluasetukseen (759/1987) ja sosiaalihuoltolakiin (1301/2014).

Palvelu määräytyy jokaisen palvelun käyttäjän yksilöllisten tarpeiden ja vammaispalvelun työntekijän päätöksen mukaan.

Muutostyöt jaetaan asennuspalveluihin ja pieniin muutostöihin. Suurin osa muutostöistä on pieniä muutostöitä, joista rakennusalan ammattilainen selviytyy itsenäisesti. Tyypillisiä pieniä muutostöitä ovat muun muassa:

- Pienimuotoiset sähkö- ja LVI työt
- tukikahvojen asentaminen
- kynnysten poistaminen tai kynnysluiskien asentaminen
- oviaukon leventäminen
- ulkoluiskien asennus
- lepotasanteet ja kaiteet
- liesivahti
- vesikalusteiden muutokset
- näkövammaisille tehtävät valaisinmuutostyöt

- kuulovammaisten hälytinlaitteiden asentaminen, huolto, käytönopastus ja kierrätys

Laajalla muutostyöllä tarkoitetaan kohteita, jossa tarvitaan useamman erikoisalan ammatti-laista ja jossa voidaan joutua tekemään suurempia rakenteellisia muutoksia tai lisärakennus-osia. Osa laajoista muutostöistä voi vaatia kunnan rakennusvalvonnan kanssa yhteistyötä mahdollisten lupien ja määräysten toteutumiseksi. Tyypillisiä laajoja muutostöitä voivat olla muun muassa:

- hissien asentaminen
- tasonostimen asentaminen
- märkätilojen muutostyöt
- wc:n muutostyöt
- keittiön muutostyöt
- asunnon rakenteiden muutokset, esimerkiksi tilan laajennus tai käyttötarkoituksen muutos

Tukea voivat saada vammaiset, joille muutostyöt mahdollistavat asumisen jatkamisen kotona. Asunnonmuutostöihin tukea haetaan hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Vammaispalvelut voi myöntää tukea vain kohdekohtaisesti tilattaviin muutostöistä johtuviin kohtuullisiin kustannuksiin asuntoon tehtävistä välttämättömistä muutostöistä ja asennettavista laitteista vammaispalvelulain ja toimintaperiaatteiden perusteella.

Asiakkaan halutessa muutostöitä, joita ei ole katsottu korvattaviksi vammaispalvelujen puolesta, on hänen sovittava siitä erikseen urakoitsijan kanssa ja vastattava itse kyseisten muutosten kustannuksista suoraan urakoitsijalle. Asiakkaan halutessa muutostöiden toteutuksessa kustannukseltaan kalliimpia vaihtoehtoja kuin vammaispalvelut on sitoutunut maksamaan, urakoitsija laskuttaa ylimääräiset kustannukset asiakkaalta.

Vammaispalvelut ei vastaa kustannuksista, jotka muutostöiden aloittamisen jälkeen ilmenevät ja johtuvat asunnon peruskorjauksen tarpeesta (esim. kosteusvauriot, rakennusvirheet tai haitta-aineet).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaiset asunnonmuutostyöt -toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Pamela Stenberg teki muutosesityksen jäsen Tero Suomisen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 9

Liitteet

- 1 Liite Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje versio 3
- 2 Bilaga Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje_SV version 3

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 13.12.2023 §140 palauttaa toimintaohje uudelleen valmisteluun.

Toimintaohjeeseen on lisätty määrittelyt esteettömyydestä sekä ryhmästä, joita asunnonmuutostyöt koskevat. Muutokset on merkitty punaisella liitteenä olevaan toimintaohjeeseen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaiset asunnonmuutostyöt -toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä vammaispalvelulain mukaiset asunnonmuutostyöt -toimintaohjeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

tulosyksiköpäällikkö (vammaispalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 139, 13.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 10, 31.01.2024

§ 10

Koivulan tuetun ja tilapäisen asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi

IUHVAADno-2023-4064

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 139

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Koivulan tuetun asumisen yksikön nykyinen toiminta

Koivula tarjoaa asumispaikan ja tuettua asumista itäuusimaalaisille 25–64-vuotiaille, jotka tarvitsevat sosiaalihuoltolain mukaista tuettua asumista omaan kotiin. Koivulan tuetun asumisen yksikkö järjestää ryhmätoimintaa asukkaille ja jokaiselle asukkaalle tehdään yhdessä sosiaalityön kanssa asiakassuunnitelma.

Koivulassa on yhteensä 46 asukasasuntoa tällä hetkellä (remonttisuunnittelun takia käytössä on 40 asuntoa). Koivulan tuetun asumisen yksikkö hoitaa myös Porvoon alueen korvaushoito yhteistyössä kotihoidon kanssa viikonloppuisin (hoitunut sairaalan kautta aikaisemmin). Tämän lisäksi Koivulan tuetun asumisen yksikkö vastaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvontapiste Vinkistä, jossa myös otetaan vastaan ja Koivula palauttaa riskijätettä:

”Vinkissä voit keskustella huumeidenkäytöstäsi työntekijöiden kanssa. Saat meiltä tietoa hoitomahdollisuuksista ja suonensisäisten huumeiden haittojen minimoimisesta. Terveysneuvonnan lisäksi Vinkistä saat puhtaita käyttövälineitä ja opastusta niiden käyttöön.

Vinkki toimii Koivulan tuetun asumisyksikön yhteydessä Porvoossa, josta on mahdollista hakea puhtaita välineitä arkinen kello 9–19. Lisäksi voit saada terveysneuvontaa Koivulan sairaanhoitajalta arkinen noin kello 10–14. Voit myös varata ajan terveysneuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla. Tavoitat työntekijän numerosta 040 484 1722.

Vinkki-toiminta on täysin luottamuksellista. Voit asioida meillä anonyymisti. Jos kaipaat apua huumeongelmaasi, olet tervetullut Vinkkiin koska tahansa sen aukioloaikoina. Vinkin kautta on mahdollista saada myös NADA-korva-akupunktiota.”

Koivulan tuetun asumisen yksikkö on kolmivuoroyksikkö: aamuvuoro klo. 7.00–15.00, iltavuoro klo. 13–21 ja yövuoro klo. 20.30–7.30. Henkilöstövakanssit tällä hetkellä: 1 vastaava ohjaaja, 1 sairaanhoitaja ja 9 ohjaaja (1 ohjaaja henkilöstösuunnitelman ulkopuolisella luvalla 31.12.2023 asti). Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin ja toteuma ajalla 1.1.-30.6.2023 on 302 732 €. Vuodelle 2024 on esitetty seuraavat henkilöstölisäykset: 1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja.

Koivulan tuetun asumisen yksiköllä on sopimus Securitas Oy:n kanssa. Securitas toteuttaa 25 käyntiä kuukaudessa öisin sekä korvaushoidon ajaksi viikonloppuisin ja arkipyhäisin sekä tarvittaessa kutsuttaessa (vartijapainikkeet). Tämän lisäksi ostetaan paikallisvartiointia SOL Palvelut Oy:stä 30.9.2023 asti ja Securitas Oy:stä ajalle 1.10.-31.12.2023 arkipäivisin klo. 17–01

(noin 5685,60 €/kuukausi ja 68 227,20 €/vuosi). Yksikössä on myös kameravalvontajärjestelmä. Securitas Oy:n paikallisvartioinnin hinnat ovat seuraavat: ark. ilta klo 17.00–21.00 välillä 33,99 € /h ja ark. yö klo 21.00–07.00 välillä 37,08 €/h.

Koivulan tuetun asumisen yksikön kiinteistön omistaja on Porvoon Asuntosäätiö. Isännöitsijä on Reim Isännöinti, Porvoo. Huoltoyhtiönä on Porvoon huoltomiehet.

Koivulan tuetun asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi

Öisin ohjaajan työtehtäviin kuuluu toimistotilojen siivous, jätteastioiden tyhjentäminen, puhelimien/hälyttimien ja lälläreiden lataaminen, pyykinpesu, vinkkipussien teko, vartijan kanssa kierto alueella ja tarvittaessa muita tehtäviä kuten ovien avaukset yhdessä vartijan kanssa. Vastaavan ohjaajan ja palveluvastaavan arvion mukaan työtehtävät on mahdollista hoitaa aamu- ja iltavuorossa.

Tutkimusten mukaan yövuorot kuormittaa työhyvinvointia. Kolmivuoroista luopuminen lisäisi myös työturvallisuutta ja työturvallisuuden tunnetta, koska olisi enemmän henkilöstöä samanaikaisesti töissä. Vartioinnin tarve vähenee, mikäli yksikkö olisi kaksivuoroyksikkö, koska on enemmän henkilöstöä paikan päällä. Työturvallisuuteen liittyviä uhka-/vaaratilanteita on ollut aika paljon vuoden 2023 aikana ja tilanteet ovat tapahtuneet päivä- tai iltavuoron aikana.

Kuntouttava työskentely asukkaiden kanssa lisääntyä, asiakkaan omatoimijuutta vahvistetaan ja siten edistetään elämänhallintaa. Työvuorot joka päivä klo 7.00–9.00–15–17.00 ja 13.00–14.00–21.00–22.00, lisäksi tiettyinä päivinä välivuorossa työntekijä esim. 10–18, jolloin iltavuorossa on nykyistä enemmän vuorossa työntekijöitä.

Hyvinvointialueella on suorahankinta Motelli Onlinen kanssa ja hyvinvointialue käyttää sitä tilapäisenä majoituksena. Suorahankintasopimukseen sisältyy kolme huonetta, kustannus on yhteensä 2700 €/kuukausi (yhteensä 32.400 € vuodessa). Tilapäisessä majoituksessa olevat asiakkaat hyötyvät tehokkaammasta tuesta asunnon saamiseksi. Koivulan tuetun asumisen yksikön yhteydessä on tilapäistä majoitusta (remontti valmistuu keväällä; yhteensä 5 huonetta). Tilapäismajoitus perustuu monenlaiseen tarpeeseen ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä Koivulan tilapäinen majoitus että Motelli Onlinen tilapäinen majoitus.

Tällä hetkellä Koivulan ohjaajat tarvittaessa avaavat asukkaiden ovet ympärivuorokauden. Porvoon huoltomiehiltä on varmistettu kesällä 2023, että asukkaat tarvittaessa voi saada ovenavauksen soittamalla huoltoyhtiön päivystykseen (24/7). Tämä vaatii sitä, että huoltoyhtiö tarvitsisi tietoa asukkaista. Konsultoitu lakimiestä miten tämä voisi tapahtua tietoturvalisistä. Lakimies ryhtyy selvittämään, mikäli esitys hyväksytään.

Kameravalvonta toimii ympärivuorokauden, mikä on tärkeä turvallisuuden näkökulmasta. Paikallisvartiointia tarvittaisiin jatkossakin, mutta ajallisesti tarve nykyistä pienempi. Securitas Oy:n mukaan kaksi vartijan tekemää kierrosta olisi riittävä määrä tai yksi vartijakierros + kamerakierros öisin olisi riittävää Koivulan tuetun asumisessa, mikäli olisi kaksivuoroyksikkö. Tämän jälkeen tarvittaessa arviointi ja vartioinnin muokkaus. Securitas Oy:n mukaan kierrosten lisääminen onnistuu käytännössä heti, eikä ole viikkojen vasteita.

Vaihtoehtoja /hintoja erilaisille palveluille:

Securitas SOS App 32€/kk/käyttäjä alv0%.

Henkilöstö kaksivuoroyksikössä, jossa myös on tilapäistä majoitusta:

1 vastaava ohjaaja (johtava sosiaaliohjaaja), peruspalkka 3215,25 €/kk

2 sairaanhoitaja (1 vastaava sairaanhoitaja)

2 sosiaaliohjaaja

5 ohjaajaa

Uusi 2-vuoroyksikön henkilöstörakenne edellyttää nimikkeiden muuttamista:

Vastaavan ohjaajan nimikkeen muuttamista johtava sosiaaliohjaaja nimikkeeseen. Perusteet: nimikkeiden yhtenäistäminen ja nimike vastaa paremmin koulutustasoa sekä työn vaatuvuutta. Yhden sairaanhoitajan nimikkeen muuttamista vastaava sairaanhoitaja nimikkeeseen. Perusteena: lääkehoidon suunnitelma ja lääkehoidon turvallisuus sekä terveydenhuollon osaaminen. Ohjaajan nimikkeen muuttamista sosiaaliohjaaja nimikkeeseen ja yhden ohjaajan nimikkeen muuttamista sairaanhoitaja nimikkeeseen. Tähän esitykseen on huomioitu vuoden 2024 talousarvion henkilöstölisäykset (1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja).

Henkilöstökustannukset/vuosi noin 498 431,76 €. (vrt Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin -> säästöt paikallisvartiointista).

Henkilöstökustannukset/ammattihenkilö/vuosi

	Sosiaaliohjaaja		Ohjaaja		Sairaanhoitaja	
kk-palkka	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
lisät 5 vuotta	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
sivukulut /kk	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Muut henkilösidonnaiset kulut /kk	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Yhteensä	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Vuositaso sis. loman	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

**keltaisella merkattu on tapauksessa, jossa henkilö tulee jo toimivaan tiimiin ikään kuin lisänä eivätkä hänen henkilösidonnaiset kulunsa mm koulutuksien, työterveyden, palkanlaskennan, hallinnon ym. vuokrien ja materiaalien osalta vaadi suurempia investointeja (hän osallistuu samoihin koulutuksiin kuin muutkin, käyttää samoja vuokratiloja, materiaaleja ja tietoliikenneyhteyksiä ja välineitä kuin muutkin). Oikeanpuoleinen sarake kuvaa tilannetta, jolloin palkattavan myötä kasvavat kulut keskimäärin enemmän (tietoteknisten laitteiden, henk.koht.-koulutusten, uusien vuokratilojen ym. myötä).*

Koivulan asumisyksikön yhteydessä ollut Vinkki-toiminta siirtyy Kumppanuustalolle.

Henkilöstölle järjestetään yhteistoimintaneuvottelut ennen muutosten käynnistämistä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen kaksivuoro asumisyksiköksi 01.01.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavat muutokset päätösesitykseen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälän otsikkoon tehdään seuraava tekninen korjaus:

Koivulan tuetun **ja tilapäisen** asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi.

Viimeiseen lauseeseen ennen päätösehdotusta tehdään seuraava tekninen korjaus:

Henkilöstölle järjestetään **muutosneuvottelut** ennen muutosten käynnistämistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 10

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 13.12.2023 yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Koivulan asumispalveluyksikössä on käyty muutosneuvottelu 9.1.2024 koskien kolmivuoro asumispalveluyksikön muuttamista kaksivuoro

asumispalveluyksiköksi. Muutosneuvottelujen yhteydessä sovittiin, että toiminnan muutosta kaksivuoroyksikössä viedään eteenpäin kokeillen, toimintaa tarkastellen ja henkilöstön kanssa yhdessä muokkaamalla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy Koivulan kolmivuoro asumispalveluyksikön muuttamisen kaksivuoro asumispalveluyksiköksi 01.01.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumispalveluyksikön muuttamisen kaksivuoro asumispalveluyksiköksi 01.01.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosyksikköpäällikkö (mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut), Koivulan henkilöstö

§ 11

Sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma 2024

IUHVA Dno-2024-223

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäntö 27 §:n mukaan Palvelujen järjestäminen lautakunta vastaa esityksen tekemisestä palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolla.

Hallintosäntö 32 § mukaan toimialajohtajan tulee vastata toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta. Sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmä on sosiaali- ja terveystoimen johtajien johdolla laatinut toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Tätä suunnitelmaa ohjaavat hyvinvointialueuudistuksen tavoitteet, vuoden 2024 talousarvio sekä siinä määritellyt sitovat tavoitteet, hyvinvointialueen strategia ja arvot, palvelustrategia, muutosohjelmat ja lakimuutokset.

Toimintasuunnitelma keskittyy toimialan keskeisiin tavoitteisiin ja vastuualueiden omiin tavoitteisiin. Jokainen vastuualue ja niiden sisällä olevat toimintayksiköt laativat tämä toimialan toimintasuunnitelman linjan mukaiset omat tavoitteet.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan toimintasuunnitelman 2024.

Kokouskäsittely

Jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta tämän käsittelyn aikana klo 19.50.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi liitteenä olevan toimintasuunnitelman 2024

Aluehallitus, § 330, 21.12.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 12, 31.01.2024

§ 12

Talousraportti 1-11/2023

IUHVA Dno-2023-4276

Aluehallitus, 21.12.2023, § 330

Liitteet

1 Liite: Talousraportointi_Ekonomirapportering 1-11/2023 versio 2

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen 15.9.2022 § 3 hyväksymän Taloussäännön kohdan 2.5 mukaan talousarvion toteumasta raportoidaan kuukausittain ja 4 kuukauden välein laaditaan osavuosisraportti aluehallitukselle.

Tammi – marraskuussa 2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kertynyt toimintatuottoja 38,8 miljoonaa euroa, joka on 88 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,8 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja on kertynyt tammi – marraskuussa 400,1 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden on 95 prosenttia. Vielä keväällä ennustettiin henkilöstökulujen osalta syntyvän talousarvioylitystä neuvoteltujen palkankorotusten kustannusvaikutusten ja palkkaharmonisoinnin myötä. Rekrytointivaikkeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön, joten henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 4,5 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 19,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 10,2 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 18,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostojen ennusteeseen on sisällytetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen noin 6,3 miljoonan euron osuus HUS-yhtymän ennakoidusta 97 miljoonan euron alijäämästä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 3,0 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 14,9 miljoonalla eurolla.

Valtiovarainministeriö on julkaissut 10.10.2023 päivitetty laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2023 rahoitusta korjaavasta kertakorvauksesta, joka on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta 13,6 miljoonaa euroa. Joulukuun 2023 valtionrahoitus toteutuu 24.11.2023 päätöksen mukaisesti 0,1 miljoonaa euroa alemmalla tasolla, sillä lakisääteinen vaade iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasta kohti noudatettavasta henkilömitoituksen kiristämisestä 0,7 työntekijään ei astunut voimaan 1.12.2023 alkaen. Kokonaisuudessaan valtionrahoitus toteutuu 12,6 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -26,2 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tulosenuste on -27,2 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 0,3 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2023 talousraportin tammi – marraskuulta.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi vuoden 2023 talousraportin tammi – marraskuulta.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 12

Liitteet

- 1 Liite: Talousraportointi_Ekonomirapporterings 1-11/2023 versio 2
- 2 Talousraportointi 1_11_2023, alustava

Valmistelu ja lisätiedot:
Minna Sevón, talousjohtaja
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Itä-Uudenmaan palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2023 talousraportin tammi – marraskuulta.

Päätös

Itä-Uudenmaan palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2023 talousraportin tammi – marraskuulta.

Aluehallitus, § 288,09.11.2023

Aluehallitus, § 335,21.12.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 13, 31.01.2024

§ 13

Toimeentulotuen neuvottelukunnan perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

IUHVA Dno-2023-3833

Aluehallitus, 09.11.2023, § 288

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Valtioneuvosto on antanut asetukset valtakunnallisesta sekä hyvinvointialueiden toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnista. Neuvottelukuntien tehtävistä on säädetty 1.1.2023 voimaantulleessa toimeentulotukilaissa 27e § seuraavasti: Hyvinvointialue asettaa alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan, jonka tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja toimeentulotukiasioiden käsittelyn kehittämisestä sekä yhteistyön toteuttamista koskevista asioista alueellaan. Toimeentulotukilain pykälää on täsmennetty Asetuksella alueellisista toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnista (1197/2022).

Alueellisen neuvottelukunnan perustaminen on lakisääteinen velvoite. Neuvottelukunta raportoi toiminnastaan Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle vuosittain. Neuvottelukunnan toiminta edistää linjakasta yhteistyötä eri toimijoiden välillä ja tarjoaa foorumin käsitellä toimeentuloon vaikuttavien etuuksien ja palveluiden yhteensovittamista alueella. Neuvottelukunta ei käsittele yksilöasiakkuuksia eikä sillä ole päätösvaltaa, mutta se voi antaa suosituksia tai linjata toimintatavoista lain ja asetusten puitteissa.

Alueellisen neuvottelukunnan asettaa hyvinvointialue. Neuvottelukunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja vähintään kuusi muuta jäsentä. Kullakin jäsenellä puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta on henkilökohtainen varajäsen. Neuvottelukunta koostuu hyvinvointialueella toimivien viranomaisten ja kansalaisyhteiskunnan edustajista sekä Kansaneläkelaitoksen edustajasta, jonka Kansaneläkelaitos ilmoittaa. Kansalaisyhteiskunnan edustus pyydetään nimeämään hyvinvointialueen kumppanuuspöydän edustajistosta.

Puheenjohtajan tulee olla hyvinvointialueen viranhaltija. Hyvinvointialue määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut jäsenet ja varajäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hyvinvointialue voi nimittää neuvottelukuntaan pysyviä asiantuntijoita. Neuvottelukunta voi tarpeen mukaan kuulla myös muita asiantuntijoita. Esitetään, että Itä-Uudenmaan alueellisessa toimeentulotuen neuvottelukunnassa on kuusi jäsentä puheenjohtajan ja puheenjohtajan lisäksi. Kansaneläkelaitosta pyydetään nimeämään enintään kaksi edustajaa varajäsenineen neuvottelukuntaan sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kumppanuuspöytä nimeämään yhden edustajan ja varajäsenen 8.12.2023 mennessä. Jäsenten nimeämisen jälkeen aluehallitus päättää kokouksessaan 21.12.2023 toimeentulotuen neuvottelukunnan asettamisesta nelivuotiskaudelle 2024–2027.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan rakenteen kuvatun mukaisesti. Lisäksi aluehallitus pyytää Kansaneläkelaitosta nimeämään kaksi ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Kumppanuuspöytä nimeämään yhden edustajansa neuvottelukuntaan 8.12.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, 21.12.2023, § 335

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto,
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus on 9.11.2023 päättänyt perustaa toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Jäsenet ja varajäsenet nimetään hyvinvointialueelta, Kelasta ja Kumppanuuspöydästä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus nimeää toimeentulotukiasioiden neuvottelukuntaan seuraavat jäsenet:

Puheenjohtaja: Ville Heininen, tulosityksikköpäällikkö, Työikäisten palvelut

Varapuheenjohtaja: Raisa Muikku, palveluvastaava, Monialaiset sosiaalipalvelut

Tove Bergström, johtava sosiaalityöntekijä, aikuissosiaalityö
varajäsen: Johan Ekström, aikuissosiaalityö

Jens Weckström, johtava sosiaaliohjaaja, taloussosiaalityö
varajäsen: Lotta Laakso, johtava sosiaaliohjaaja, kuntouttava työtoiminta

Jeanette Söderberg, johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperheiden sosiaalipalvelut
varajäsen: Matilda Sjöblom, palveluvastaava, lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Monica Sund, asiakasohjauksen esihenkilö, iäkkäiden palvelut
varajäsen: Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, iäkkäiden palvelut

Ulla Raitimo, toiminnanjohtaja, Porvoon seudun työnhakijat ry
varajäsen: Marja Heiskanen, Sotek-säätiö

Chris-Marie Hydén, etuuskäsittelypäällikkö, Kansaneläkelaitos
varajäsen: Sanna Nyholm, etuuskäsittelypäällikkö Kansaneläkelaitos

Janna Himilä, keskuksen päällikkö, Kansaneläkelaitos
varajäsen: Mari Harju, keskuksen päällikkö Kansaneläkelaitos

Päätös

Itä-Uudenmaan aluehallitus nimesi toimeentulotukiasioiden neuvottelukuntaan seuraavat jäsenet:

Puheenjohtaja: Ville Heininen, tulosityksikköpäällikkö, Työikäisten palvelut
Varapuheenjohtaja: Raisa Muikku, palveluvastaava, Monialaiset sosiaalipalvelut

Tove Bergström, johtava sosiaalityöntekijä, aikuissosiaalityö
varajäsen: Johan Ekström, aikuissosiaalityö

Jens Weckström, johtava sosiaaliohjaaja, taloussosiaalityö
varajäsen: Lotta Laakso, johtava sosiaaliohjaaja, kuntouttava työtoiminta

Jeanette Söderberg, johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperheiden sosiaalipalvelut
varajäsen: Matilda Sjöblom, palveluvastaava, lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Monica Sund, asiakasohjauksen esihenkilö, iäkkäiden palvelut
varajäsen: Hilikka Ylimartimo, palveluvastaava, iäkkäiden palvelut

Ulla Raitimo, toiminnanjohtaja, Porvoon seudun työnhakijat ry
varajäsen: Marja Heiskanen, Sotek-säätiö

Chris-Marie Hydén, etuuskäsittelypäällikkö, Kansaneläkelaitos
varajäsen: Sanna Nyholm, etuuskäsittelypäällikkö Kansaneläkelaitos

Janna Himilä, keskuksen päällikkö, Kansaneläkelaitos
varajäsen: Mari Harju, keskuksen päällikkö Kansaneläkelaitos

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 13

Valmistelu ja lisätiedot:

Hanna Kaunisto, sosiaalityön johtaja
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluehallituksen päätöksen 9.11.2023 §288 toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan perustamisesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä aluehallituksen päätöksen 21.12.2023 §335 toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen 9.11.2023 §288 toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan perustamisesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä aluehallituksen päätöksen 21.12.2023 §335 toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisen.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 120,25.10.2023
Aluehallitus, § 342,21.12.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 14, 31.01.2024

§ 14

Täydennetty vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

IUHVADno-2023-3583

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 25.10.2023, § 120

Liitteet

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 29.8.2023 jälkihuollon ikärajan säilyttämiseksi hyvinvointialueella 25 ikävuodessa. Uuden hallitusohjelman mukaisesti jälkihuollon ikärajaa tullaan laskemaan 23 ikävuoteen ja aloitteessa esitetään, että Itä-Uudenmaan hva voisi säilyttää palvelut ennallaan alle 25-vuotiaille jälkihuoltonuorille lakimuutoksesta poiketen.

Vastaus aloitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lausunut Hallituksen esitykseen liittyen seuraavaa (otteita lausunnosta):

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue katsoo, ettei ikärajausta tule alentaa nykyisestä 25 ikävuodesta. Tutkimukset osoittavat, että jälkihuollossa olleet nuoret syrjäytyvät koulutuksesta ja työelämästä herkästi ja heidän tukemisensa aikuisten palveluissa ei ole riittävää. Lastensuojelun piirissä olevat nuoret ovat erityisen haavoittuvassa asemassa, sillä monesti he eivät voi saada vanhemmiltaan tai aiemmilta huoltajiltaan sellaista tukea, jota muut nuoret saavat. Nuoret tarvitsevat apua pitkälle aikuisuuteen ja ihmisiä, jotka tukevat heitä.

Mikäli uudistus toteutetaan, katsoo hyvinvointialue, että siirtymäajan tulisi olla ehdotettua pidempi. Hyvinvointialueiden palveluverkostot hakevat yhä muotoaan sote-uudistuksen jäljiltä ja siten nopea muutos jälkihuollon palveluiden poistumisessa entisestään lisää riskiä nuorten jäämisestä palveluverkon ulkopuolelle. Jälkihuollossa olevien nuorten, joiden elämässä on monesti ollut lukuisia muutoksia, näkökulmasta oman elämän ennakoitavuus ja saatujen päätösten pysyvyys ovat erityisen tärkeitä. Puolen vuoden siirtymäsäännöstä on siten pidettävä erityisen lyhyenä huomioiden asiakkaiden erityistarpeet. Siirtymän näkökulmasta toivottavaa olisi, ettei jo sovittuja jälkihuolto suunnitelmia tarvitsisi muuttaa ja siten vähintään vuoden siirtymäaika olisi tarpeellinen. Tällöin hyvinvointialueilla on myös aikaa yrittää varmistaa, että muut sosiaalihuollon palvelut ehtivät kehittää riittävät prosessit nuorten tarpeisiin.

Jälkihuollon rajaaminen alle 23-vuotiaille voi myös aiheuttaa mittavia kustannuksia myöhemmin sosiaalihuoltojärjestelmälle, sillä syrjäytyneen nuoren aiheuttamat kerrannaiskustannukset yhteiskunnalle ovat merkittävät. Saavutettavat taloudelliset hyödyt eivät siten välttämättä ole pysyviä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei siten suosita ikärajan laskemista.

Hyvinvointialueen näkemys jälkihuollon ikärajan nostamiseen on yhteneväinen aloitteen tekijöiden kanssa. Lakivalmistelun tässä vaiheessa on liian aikaista päättää, miten hyvinvointialue tulee toimimaan kyseisessä tilanteessa. Säädöstekstin lopullinen muoto on vielä epävarma ja hyvinvointialue odottaa lainsäädännön valmistumista. Mikäli ikäraja lasketaan 23 ikävuoteen, hyvinvointialue tulee noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mahdollisuuksia jälkihuoltoon tukemiseen on kuitenkin tarkasteltava jatkossa koko palvelujärjestelmän sisällä ja luotava mahdollisuuksia tarjota yksilöllistä tukea jälkihuoltoon heidän tarpeidensa mukaan. Lakimuutoksen ei tarvitse merkitä palvelujen loppumista vaan tehostettua tukea voidaan tarjota myös sosiaalihuoltolain nojalla.

Ehdotus

vs. sosiaali ja terveystoiminta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 21.12.2023, § 342

Liitteet

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Mikaela Nylander ehdotti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 31.01.2024, § 14

Liitteet

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Valmistelu ja lisätiedot:

Hanna Kaunisto, sosiaalityön johtaja

Susann Holst, johtava sosiaalityöntekijä, lastensuojelun jälkihuollon palvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 29.8.2023 jälkihuollon ikärajan säilyttämiseksi hyvinvointialueella 25 ikävuodessa. Uuden hallitusohjelman mukaisesti jälkihuollon ikärajaa tullaan laskemaan 23 ikävuoteen ja aloitteessa esitetään, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue voisi säilyttää palvelut ennallaan alle 25-vuotiaille jälkihuoltonuorille lakimuutoksesta poiketen.

Täydennetty vastaus aloitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli vastauksen aloitteeseen kokouksessaan 21.12.2023. Aloite palautettiin uudelleen valmisteluun ja tarkennettavaksi.

Aiemman vastauksen sisältö:

Hyvinvointialueen näkemys jälkihuollon ikärajan nostamiseen on yhteneväinen aloitteen tekijöiden kanssa. Lakivalmistelun tässä vaiheessa on liian aikaista päättää, miten hyvinvointialue tulee toimimaan kyseisessä tilanteessa. Säädöstekstin lopullinen muoto on vielä epävarma ja hyvinvointialue odottaa lainsäädännön valmistumista. Mikäli ikäraja lasketaan 23 ikävuoteen, hyvinvointialue tulee noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mahdollisuuksia jälkihuoltonuorten tukemiseen on kuitenkin tarkasteltava jatkossa koko palvelujärjestelmän sisällä ja luotava mahdollisuuksia tarjota yksilöllistä tukea jälkihuoltonuorille heidän tarpeidensa mukaan. Lakimuutoksen ei tarvitse merkitä palvelujen loppumista vaan tehostettua tukea voidaan tarjota myös sosiaalihuoltolain nojalla.

Tarkennukset vastaukseen:

Jälkihuollon ikärajaa laskettiin 23 ikävuoteen ja muutokset jälkihuoltoon koskevaan Lastensuojelulain 75 pykälään tulivat voimaan 1.1.2024.

Tammikuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella jälkihuollon asiakasmäärä on 220.

- 24-vuotiaat asiakkaat – 25 kpl
- 23-vuotiaat asiakkaat – 24 kpl

Lakimuutoksen myötä 49 asiakasta poistuu vuoden 2024 aikana jälkihuollon piiristä.

Jälkihuolto, kuten muutkin sosiaalipalvelut, perustuvat asiakkaan yksilökohtaisten tarpeiden arviointiin. Jälkihuoltonuorille ostetaan *yleensä* seuraavat palvelut ja niiden keskimääräiset kustannukset:

- Asumispalvelu 6000 €/kk
- Tuettu asuminen 2500 €/kk
- Tukihenkilöpalvelu 500–1000 €/kk

Lakimuutoksen myötä hyvinvointialueelle ei synny säästöjä taikka lisäkustannuksia. Tukipalveluiden tarpeessa olevat 23–24-vuotiaat siirretään hallitusti muihin hyvinvointialueen palveluiden piiriin esim. vammaispalveluihin tai aikuissosiaalityöhön. Näin ollen kustannukset siirtyvät hyvinvointialueen sisällä toiseen palveluun. Kaikkien asiakkaiden tuensaanti turvataan jatkossakin heidän yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti ja palvelusta toiseen siirryttäessä tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Vaikka jälkihuollon ikärajan laskeminen Lastensuojelulakia muuttamalla ei ole välttämättä aina asiakkaan edun mukainen ratkaisu, lainsäädäntö kuitenkin takaa asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun ja palvelujen saatavuuden. Jatkamalla jälkihuollon ikärajan pitämistä 25 ikävuodessa asettaisimme nuoret eriarvoiseen asemaan, sillä tällä hetkellä ja myös jatkossa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jälkihuollossa hoidetaan Itä-Uudenmaan sijoittamia asiakkaiden lisäksi myös muiden hyvinvointialueiden jälkihuoltoasiakkaita, jotka asuvat Itä-Uudenmaan alueella. Tämä tapahtuu vastavuoroisesti muiden hyvinvointialueiden alueella asuvien, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jälkihuollon asiakkaiden kohdalla. Tekemällä oman ratkaisun tässä asiassa emme pystyisi jatkossa turvaamaan kaikille yhdenvertaista kohtelua ja palveluita. Tästä syntyisi asiakkaille myös oikaisuvaatimuksen tai kantelun peruste.

Ikärajan omaehtoisen nostamisen sijasta haluamme kehittää nuorten palveluita kestävämmällä tavalla ja esim. aikuisille suunnatuissa sosiaalipalveluissa voisi olla jatkossa enemmän erikoistumista nuorten palveluihin.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen

§ 15

Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Terveyskioskit Hyvinvointialueelle tehostamaan palveluita

IUHVADno-2023-3663

Liitteet

1 Valtuustoaloite - terveyskioskit hyvinvointialueelle tehostamaan palveluita

Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, hoitotyön johtaja

Malin Heikkinen, HYTE- erityisasiantuntija

Minna Mattila, HYTE- erityisasiantuntija

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö lyhyesti

Aloitteessa todetaan, että tulevaisuuden palveluverkkomuutosten myötä lähipalveluiden tarvetta neuvonnan, ohjauksen ja pienten toimenpiteiden osalta voitaisiin korvata kustannustehokkailla, terveellisillä ja esteettömästi saavutettavilla terveyskioski- palveluilla. Terveyskioskiin voidaan keskittää monialaisia palveluja, joita ei muuten lähipalveluna enää olisi tarjolla sekä tarjota digitukea alueen asukkaille. Vaihtoehtona esitetään kierrätettävistä tilaelementeistä koottavaa tilaa, jossa vuorollaan työskentelisi esimerkiksi lääkäri, suuhygienisti, terveydenhoitaja, sairaanhoitaja, terapeutit, sosiaaliohjaaja.

Aloitteessa pyydetään terveyskioski- konseptin selvittämistä.

Taustaa aloitevastaukseen

Sitran Kuntaohjelmassa on toteutettu kaksivuotinen (2010–2012) kokeilu- ja tutkimushanke Terveyskioski- konseptista. Hankkeessa pilotoitiin matalan kynnyksen Terveyskioski- toimintamallia ja sen kehittymismahdollisuuksia terveydenhuollon rakenteellisessa uudistamisessa. Sitran kokeilu- ja tutkimushankkeen aikana ja sen jälkeen on valtakunnallisesti käynnistetty palvelukonseptiltaan samankaltaisia kioskipilotteja useita, joiden palvelutarjonta on vaihdellut (esimerkiksi Mielikioski Pirkanmaalla, pop-up terveyskioskitoiminta Varsinais-Suomessa, Hyvinvointikioski Jyväskylässä). Kaikkia pilotteja yhdistää matalan kynnyksen palvelutarjonta, palveluohjaus ja elintapaohjaus.

Sitran Terveyskioskit (Ylöjärvi, Lahti) tarjosivat hoitajapainotteisesti tuotettuja matalan kynnyksen terveydenhuollon palveluja ihmisten luontaisten asiointipaikkojen yhteydessä, kuten kauppa- tai ostoskeskuksissa. Terveyskioskien palvelutarjonta painottui ehkäisevään terveysneuvontaan, palveluohjaukseen sekä pienimuotoiseen vastaanottotoimintaan (esim. verenpaine-, verensokeri- ja lihasvoimamittauksia, rokotuksia, ompeleiden poistoa). Lisäksi terveyskioskeissa järjestettiin eri kohderyhmille suunnattuja teemapäiviä (esim. liikuntaan liittyen). Terveyskioskin hyödyiksi kuvattiin loppuraportissa terveydenhuollon resurssien tehostaminen, kustannustehokkuus, palveluiden parempi saatavuus ja helpompi palveluiden piiriin hakeutuminen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon vahvistaminen, joustavuus ja

lisäresurssin hyödyntämisen mahdollisuus esim. rokotekampanjoiden aikana. Lahdessa pilotoitu Terveyskioski-toiminta ei hankkeen aikana tavoittanut alkuperäistä kohderyhmää (nuoret, miehet) vaan Terveyskioskin palvelujen piiriin hakeutuvat samat henkilöt, jotka käyttivät jo ennestään terveysaseman palveluita.

Lahdessa toiminut Terveyskioski lopetti toimintansa vuonna 2019 ja nykyisellä Päijät-Hämeen hyvinvointialueella on keskitetyn asiakasohjauksen sekä erilaisten sähköisten palvelukanavien määrä lisätty merkittävästi. Pirkanmaan hyvinvointialueella sijaitsevan Ylöjärven Terveyskioskin toimintaa on muutettu Hyvinvointikioskin toiminnaksi ja vastaava löytyy myös Lempäälästä. Hyvinvointikioskin toiminta on osa Pirkanmaan hyvinvointialueen elintapaohjauksen rakenteita, mutta toimintaa ei ole toistaiseksi laajennettu koko alueelle.

Suureen osaan terveyttä ja hyvinvointia uhkaavista riskitekijöistä voidaan vaikuttaa suotuisasti ennen kuin varsinainen sairaus puhkeaa, mutta tutkimusten mukaan elämäntapojen muuttamisen halukkuus on hyvin vaihtelevaa ja hoidon jatkuvuuden turvaaminen edistäisi sekä motivoinnin että puheeksi ottamista merkittävästi. Hoidon jatkuvuutta ei terveyskioski- konseptilla voida turvata.

Johtopäätökset:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen liittäminen kiinteäksi osaksi palvelurakennetta tuo merkittävää kustannusvaikuttavuutta. Kanavat HYTE- työn liittämiseksi palvelurakenteeseen voivat olla varsin moninaiset, esim. Vantaalla terveysmentoripalvelut on keskitetty terveysasemalle, Kymenlaaksossa hyvinvointivalmentajamalli toimii pääsääntöisesti digitaalisesti, samoin Etelä-Karjalassa. Pirkanmaalla kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä ovat lähitori-palvelut sekä hyvinvointikeskusten palvelukioskitoiminta.

Itä- Uudellamaalla HYTE- työn rakenteet ja yhteistyö kuntien sekä järjestöjen kanssa ovat vasta muodostumassa ja tulevat vaatimaan kaikilta osapuolilta yhteistä tahtotilaa sekä yhteisesti muodostettuja tavoitteita. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisenä haasteena on heikoimmassa asemassa olevien tavoittaminen sekä niiden, jotka eivät aktiivisesti itse etsi ratkaisuja oman hyvinvointinsa ja terveytensä edistämiseksi. Näiden asukkaiden tavoittamiseksi tarvitaan alueen sisällä tiivistä ja monialaista yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Sitä kautta voidaan vahvistaa matalan kynnyksen palveluohjausta ja mahdollistaa, että ammattilaiset osaavat ohjata alueen asukkaat heitä parhaiten tukevien palvelujen tai toimintojen luokse.

Suomen kestävä kasvun (RRP) hankkeessa tullaan alueella vuoden 2024 aikana käyttöönottamaan digitaalinen hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjotin. Sen avulla sekä asiakasohjauksen ammattilainen että asiakas itse löytävät alueen hyvinvointia ja terveyttä tukevat palvelut ja toiminnot riippumatta siitä, tuottaako palvelua hyvinvointialue, kunta tai kolmannen sektorin toimija. Alustalta asukas voi löytää oman kuntansa liikuntapalvelut tai omahoitopolun ravitsemusterveytensä edistämiseen. Palvelutarjottimen käyttöönotto selkiyttää muun muassa elintapaohjauksen rakenteita hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on matalan kynnyksen palveluita sekä asiakas- ja palveluohjausta tarjolla kaikilla vastuualueilla (vastaanotot, digitaaliset palvelut) ja palvelut ovat alueen sisällä saavutettavissa. Palveluverkkoselvityksen rinnalla on selvitetty liikkuvien sote- palveluiden sijoitusmahdollisuuksia olemassa oleviin tiloihin.

Liikkuvilla sote- palveluissa on mahdollista tarjota monialaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä edistää myös digipalveluiden käyttöä tukevaa kulttuuria. Digitukea on järjestetty syksyn aikana myös popup- toimintana.

Terveyskioski- konsepti soveltuu parhaiten asiakasohjaukseen ja neuvontaan, hyvinvoinnin ja terveydenedistämiseen tähtäävään teema- ja popup- toimintaan tai digituen antamiseen, näiden järjestäminen eivät edellytä kiinteistöjä tai liikuteltavia rakennuselementtejä. Elintapaohjauksen mallia on mietitty alueellisesti toteutettavaksi HyVä-digin kautta, painopisteenä alueellamme nousseet haasteet (diabetes, ylipaino, tupakointi). Elintapaohjaus on luonteva osa digitaalisen sote-keskuksen toimintaa ja voi silti pitää sisällään sekä etä- että lähivastaanottoja, palveluohjausta ja alueelle jalkautuvia tapahtumia yhteistyössä esimerkiksi avoapteekkien ja kuntien kanssa. Digitaalisen sotekeskuksen palvelut ovat saatavilla koko alueella riippumatta palveluverkkopäätöksistä. Jatkossa HyVä- digin palvelutarjontaa monialaistetaan muun muassa fysioterapeutin palveluihin sekä suun terveydenhuollon neuvontaan. HyVä-digin käyttäjämäärät ovat kasvaneet syksyn aikana ja käyttäjäkunnassa on myös enenevässä määrin yli 65-vuotiaita. Hyvinvointialueella on toiminnassa edelleen myös Sipoon terveysaseman aikuisneuvola, jonka palvelutarjonta vastaa osittain terveyskioski-konseptin sisältöjä.

Liikuteltavista elementeistä koottujen kioskien haasteena on palvelumahdollisuuksien rajoittuminen neuvontaan ja ohjaukseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten sijoittaminen liikuteltaviin ja kevytrakenteisiin toimipisteisiin edellyttävät ilmanvaihto- ja hygieniavaatimuksien täyttämistä sekä vakaiden tietoliikenneyhteyksien järjestämistä (potilas- ja asiakastietojärjestelmät). Pienet lääkärin, sairaanhoitajan tai suuhygienistin tekemät toimenpiteet edellyttävät vettä, viemärintiä ja tutkimus- sekä varastointitilaa. Esimerkiksi kausirokotustoiminnan tarjoaminen terveyskioskista edellyttäisi rokotteiden kylmäkuljettamisen ja säilyttämisen osalta toimenpiteitä sekä esimerkiksi lääkettäkaappihankintaa. Kioskissa ammattilaiset työskentelisivät usein yksin ja tämä aiheuttaisi riskejä muun muassa turvallisuuden näkökulmasta. Lisäksi elementtien siirto sekä sijoittaminen muiden palveluiden lähelle muiden kuin hyvinvointialueen omistamiin kiinteistöihin tai tontille aiheuttaisivat kustannuksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 16

Vastaus aloitteeseen: Yhdyspintatyön kehittäminen ja ikääntyneiden asumisen strategian valmistaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja sen kuntien kesken

IUHVADno-2023-2914

Liitteet

1 Aloite ikäihmisten asumisen strategia

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusima.fi

Aloitteen sisältö lyhyesti

Aloitteessa todetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa (612/2021) ikääntyneiden asumisesta syntyi uusi kuntien ja hyvinvointialueen välinen yhdyspinta. Hyvinvointialueen ja sen kuntien kesken tulisi käynnistää todellinen yhteistyö ja laatia alueellinen ikääntyneiden asumisen strategia, jolla varmistetaan ikääntyneiden toimintakyvyn tukeminen ja kotona asumista tukevien palvelujen sujuvuus.

Nykytila

Kansallisena tavoitteena Suomessa on, että ikäihmiset voivat asua kotoina mahdollisimman pitkään ja palveluja on kotiin saatavilla. Kotona asumisen mahdollistaminen edellyttää kuntien aktiivista ja laaja-alaista asumisen ennakointia ja varautumista, jotta asunnot ja asuinympäristöt vastaavat ikääntyneiden muuttuviin tarpeisiin.

Ympäristöministeriön julkaisun *Ikääntyneiden asumisen kehittämisen hyviä käytäntöjä kunnissa ja hyvinvointialueella* (2023:39) mukaan kunnilla on yhdessä hyvinvointialueiden kanssa jaettu vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Hyvinvointialueiden toiminnan alkamisen jälkeen kuntien tehtävänä ikääntyneiden asumisen näkökulmasta on

- hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta
- kotona asumista tukeva toiminta ja erilaisten asumisratkaisujen edistäminen
- asuinalueiden kehittäminen ikäystävällisiksi ja
- yhdyskuntasuunnittelu ja kaavoitus

Hyvinvointialueiden ja kuntien välillä on neljä ikääntyneiden asumisen kehittämisen ja tukemisen yhteistyön aluetta:

1. Uusien asumispalveluyksiköiden suunnittelu: ikäihmisten palveluista ja kaavoituksesta vastaavien toimijoiden välinen yhteistyö
2. Asuntopolitiikka ja asumisen strategiat; kunnan eri toimijoiden välinen yhteistyö

3. Ikääntyneille suunnatun asuntokannan kehittäminen, mm. nykyisten asuntojen kehittämistoimenpiteet edellyttävät yhteistyötä esimerkiksi tarvekartoitusten ja asiakasneuvonnan osalta.
4. Asiakastasolla tapahtuva yhteistyö; esimerkiksi kunnan vuokratyöyhtiön ja sote-palvelujen järjestäjien välinen yhteistyö asukaan asumisen tukemiseksi.

Kuntien ja hyvinvointialueiden välisen yhteistyön keskeisimmiksi kehittämisalueiksi on tunnistettu

- strategisen suunnittelun mahdollistavat yhteistyörakenteet hyvinvointialueiden ja kuntien välillä
- palveluverkon suunnittelu tarvelähtöisesti ja tietoon perustuen
- ikääntyneet huomioivan asumisen ja asumisen tuen järjestämisen käytäntöjen sopiminen

Hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelut tuottavat tällä hetkellä kotona asumista tukevia palveluita, kotihoitopalveluita ja asumispalveluita. Lisäksi näitä palveluita täydennetään ostopalveluilla, palveluseteleillä, omaishoidon tuella ja perhehoidolla. Palveluita tuotetaan siinä toimintaympäristössä, missä niitä tarvitaan, mutta hyvinvointialue ei lähtökohtaisesti osallistu kuntien maapolitiikan ja kaavoituksen suunnitteluun. Hyvinvointialueen omia sosiaali- ja terveystalouden tuottamiseen liittyviä kiinteistötarpeita kartoitetaan mm. palveluverkkoselvityksen yhteydessä. Palveluverkkoselvitys on edellytys sille, millä tavoin ja missä hyvinvointialue jatkossa järjestää ja tuottaa palvelunsa.

Hyvinvointialueen palvelustrategia vuosille 2023-2026 on hyväksytty loppuvuodesta 2023. Palvelustrategiassa määritellään sosiaali- ja terveystalouden pitkän aikavälin tavoitteet. Palvelustrategian toimenpideohjelma käynnistyy tammikuussa 2024. Lisäksi hyvinvointialueen toimintaa säätelee vahvasti hyvinvointialuestrategia, talousarvio, tuottavuusohjelma sekä investointisuunnitelma.

Itä-Uudenmaan aluevaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2024 kiinteistöstrategian vuosille 2023-2026. Strategian täytäntöönpanon osana laaditaan toimialakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen kanssa, jossa linjataan yksityiskohtaisemmin mm. ikääntyneiden asumisen kehittämistä, tarpeen mukaisuutta ja laajuutta edelleen.

Toimialakohtaisten suunnitelmien laatiminen tulee tehdä poikkihallinnollisesti yhteistyössä edelleen kuntien kaavoituksen kanssa. Ikääntyneen väestön tarpeet tarvitsee tulevaisuudessa ottaa huomioon maankäytössä ja kaavoitussuunnittelussa, joka on kuntien tehtävä. Hyvinvointialue voi tuottaa tietoa kunnille tarpeista ja antaa tietoa ikääntyneiden asumiseen liittyvistä erityistarpeista liittyen asumisympäristön esteettömyyteen, yhteisöllisen asumisen tarpeisiin sekä sijaintiin, jotta ikääntyneet pääsevät palvelujen piiriin. Tähän liittyvät mm. kunnan joukkoliikennematkat.

Hyvinvointialueiden ja kuntien väliseen tehtäväjakoön ikääntyneiden asumisen kehittämisessä liittyy uusien toimintamallien löytäminen, joka vaatii molempien osapuolten aktiivista yhteistyötä.

Johtopäätökset

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (§6) edellyttää, että kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Laki hyvinvointialueesta (11§) toteaa, että hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta.

Itä-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus on hyväksytty Itä-Uudenmaan aluevaltuustossa marraskuussa 2023. Yhteistyösopimus mahdollistaa monialaisten yhteistyöryhmien muodostamisen muun muassa ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseen ja kotona asumisen tukemiseen. Yhteistyön käynnistyttyä hyvinvointialue voi alkaa edistämään suunnittelutyötä yhdessä kuntien kanssa ikääntyneiden asumiseen liittyviä kokonaisuuksiin, kuten esteettömyys, turvallisuus ja yhteisöllisyys huomioiden.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää, että edellä esitetty annetaan vastuksena aloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että edellä esitetty annetaan vastuksena aloitteeseen.

§ 17

Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveysjohtajan viranhaltijapäätökseen § 77/2023

IUHVAADno-2023-994

Liitteet

- 1 Liite SALASSA PIDETTÄVÄ Vastaus oikaisuvaatimukseen sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksestä 77_2023
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 julk mom 20
- 2 Liite 1 Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös §77 /2023
- 3 Liite 1a SALATTU Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös §77 2023
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Liite 2 SALATTU Todistus verojen maksamisesta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. 20 kohta
- 5 Liite 3 SALATTU Todistus Ulosottorekisterista
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 20 JA 23 kohdat
- 6 Liite 4 SALATTU Luotettava kumppani -raportti
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 20 kohta
- 7 Liite 5 SALATTU Asiakaspalautteet hyvinvointialueen päätökseen liittyen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 25 kohta
- 8 Liite 6 SALATTU asianomaisen kirjallinen kertomus tapahtumainkulusta ja saadusta palvelusta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 25 ja 32 kohdat
- 9 Liite 7 SALATTU Oikaisuvaatimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

Sofie Klawér-Kallio, valvonnan ja laadun erityisasiantuntija
Salla Paavilainen, johtava juristi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta on saanut asianomaisen tekemän oikaisuvaatimuksen koskien sosiaali- ja terveysjohtajan 21.11.2023 tekemää päätöstä § 77/2023. Päätöksessä ilmoitettu oikaisuvaatimusaika on 30 päivää ja oikaisuvaatimus on saapunut 5.12.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut oikaisuvaatimusajan sisällä, joten se otetaan tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimukseen on sovellettu yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia (922/2011). Kyseinen laki on kumottu 1.1.2024 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetulla lailla (741/2023). Aluehallintovirastosta saadun ohjauksen mukaan tähän oikaisuvaatimuskäsittelyyn sovelletaan vielä vanhaa lainsäädäntöä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 10 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla muulla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palvelun tuottamisesta.

Oikaisuvaatimusvastauksessa on käsitelty kolmea keskeistä oikaisuvaatimuksessa esitettyä asiakokonaisuutta, jotka ovat yrityksen vastuuhenkilön kelpoisuus, yrityksen taloudellinen tilanne ja yrityksen saama ohjaus ja neuvonta.

VASTUUHENKILÖN KELPOISUUS

Yksityisen sosiaalipalvelun palveluntuottajan vastuuhenkilön kelpoisuuden arviointi perustuu sosiaalihuoltolain 46 a §:n 3 momenttiin Sosiaalihuollon palveluntuottajan vastuuhenkilöllä tulee pääsääntöisesti olla sosiaali- ja terveydenhuollon korkeakoulututkinto. Pienimuotoisen kotipalveluyrityksen vastuuhenkilö voi olla myös lähihoitaja, mutta silloin yrityksessä voi työskennellä korkeintaan kolme työntekijää. Vastuuhenkilöllä tulee olla tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito. Aluehallintovirasto on ohjeistanut, että alan tuntemuksella tarkoitetaan nimenomaan kyseisen toimintayksikön palvelualan tuntemusta, esimerkiksi vanhustenhuoltoon valittavalla vastuuhenkilöllä tulee olla työkokemusta sosiaalihuollosta vanhusten parissa vähintään noin kaksi vuotta. Riittävällä johtamistaidolla lupaviranomainen tarkoittaa joko tutkintoon sisältyviä tai erillisinä opintoina tai työkokemuksen kautta hankittua johtamisosaamista. Myös johtamiskokemuksen osalta riittävänä pidetään kahden vuoden kokemusta. Hyvinvointialueen aluehallintovirastolta saaman ohjeen mukaan vastuuhenkilön tulee tosiasiallisesti työskennellä kyseisessä yksikössä ja vastata toimintayksikön ammatillisesta johtamisesta sekä päivittäisestä työn ja toiminnan organisoinnista. Aluehallintovirastolta saadun ohjeen mukaan vastuuhenkilön tulee työskennellä yksikössä kokoaikaisesti.

Yrityksen vastuuhenkilöksi aiemmalla ilmoituksella ilmoitettua xxxxx ei ole merkitty sosiaali- ja terveydenhuollon ammattirekisteriin eikä hänellä ole Suomessa hyväksyttyä ja/tai rinnastettua sosiaali- ja terveydenhuollon korkeakoulututkintoa tai lähihoitajan tutkintoa. Uudeksi vastuuhenkilöksi nimitetty xxxxxxx on koulutukseltaan sairaanhoitaja. Lisäksi hänellä on hakemuksen mukaan ylempi ammattikorkeakoulututkinto sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisesta. Hyvinvointialueelle toimitetun xxxxx ansioluettelon mukaan hänellä ei ole työkokemusta tai johtamiskokemusta sosiaalihuollon palveluista.

Xxxxxxn vastuuhenkilöaseman määrittelyssä on hänen koulutuksensa ja työkokemuksensa lisäksi olennaista arvioida työskenteleekö hän tosiasiallisesti yrityksen johdossa. Xxxxxxn työaikaprosentiksi yrityksessä on ilmoitettu 0,05 %. Tämän perusteella ei voida katsoa, että kokoaikaisuuden ja tosiasiallisen työskentelyn edellytykset täyttyisivät. Lisäksi Xxxxxxlla ei voida katsoa olevan vastuuhenkilöltä edellytettävää työkokemusta tai johtamiskokemusta sosiaalihuollon palveluista.

Lucky Feet Oy:n viimeisimmässä ilmoituksessa yksityisten sosiaalipalveluiden ilmoituksenvaraisten palveluiden tuottajaksi on ilmoitettu vastuuhenkilöksi Xxxxxx Xxxxxx. Näin ollen kysymystä Xxxxxx Xxxxxxn pätevydestä ei ole tarpeen käsitellä tämän enempää, sillä häntä ei ole käsiteltyssä ilmoituksessa ilmoitettu yrityksen vastuuhenkilöksi.

TALOUDELLINEN TILANNE

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tarkentaa, että verovelat ja heikko taloudellinen asema, joihin alkuperäisessä päätöksessä on viitattu, koskevat toiminimi Xxxxxx Xxxxxxn toimintaa, ei Lucky Feet Oy:ta. Palveluntuottaja on tuottanut sosiaalipalveluita

aiemmin kyseisellä toiminimellä. Tiedot toiminimen taloudellisista haasteista on saatu oikaisuvaatimuksen tekijältä itseltään suullisesti.

XX.

Hyvinvointialueella on vastuu tarkastaa yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelyssä hakijayrityksen ja vastuunalaisten yhtiömiesten taloudellinen tilanne. Palveluntuottaja tai sen hallintoelimiin kuuluvat henkilöt tai toimitusjohtaja eivät saa olla käyttäneet määräysvaltaa yhteisössä, joka on kuluneen kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin tai rauennut varojen puuttuessa. Luotettavuuden arvioinnissa tulee myös huomioida edeltäneen kolmen vuoden aikana toistuvat verojen ja muiden lakisääteisten maksujen laiminlyönti. Xxxxxx Xxxxxx on toiminut toiminimiyrittäjänä ennen Lucky Feet Oy:n perustamista. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Hyvinvointialueen näkemyksen mukaan tämä on heikentänyt myös vasta perustetun osakeyhtiön luotettavuutta tilanteessa, jossa määräävässä asemassa oleva toimitusjohtaja on sama henkilö kuin aiemmalla toiminimellä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tekee arvionsa sosiaalipalveluiden rekisteriin ottamisesta itsenäisesti, eivätkä aiemmat Porvoon kaupungin tai Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen päätökset vaikuta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen harkintaan.

NEUVONTA JA OHJAUS

Toiminimiyrittäjälle ja osakeyhtiölle on annettu runsaasti neuvontaa ja ohjausta vuoden 2023 aikana. Palveluntuottajaa on ohjattu sähköpostitse ainakin 50 sähköpostiviestin verran. Myös puhelimitse tapahtuvaa ohjausta on annettu lukuisia kertoja. Palveluntuottajalle annetun ohjauksen ja neuvonnan määrä on täysin poikkeuksellista verrattuna muihin palveluntuottajiin. Valvonta ja laatu -yksikön asiantuntijoiden huoli on ollut jopa liiallinen neuvonta ja se, että viranomainen tekee asioita palveluntuottajan puolesta. Tapaamisaikoja on tarjottu kolme kertaa.

Ohjauksen ja neuvonnan keskeisenä sisältönä on ollut muun muassa palveluntuottajan antaman palvelun sisältö. Palveluntuottajalta saaduissa hakemuksissa on ilmoitauduttu myös sosiaalihuoltolain 18 a §:n mukaisen lapsiperheiden kotipalvelun palveluntuottajaksi. Lapsiperheiden kotipalvelun palveluntuottajan vastuuhenkilöltä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, alan tuntemusta ja riittävää johtamistaitoa. Näiden edellytysten puuttuessa Lucky Feet Oy ei voi toimia lapsiperheiden kotipalvelun palveluntuottajana, vaikka onkin aiemmin muiden organisaatioiden päätöksillä toiminut näissä tehtävissä.

LOPUKSI

Oikaisuvaatimuksen toiseksi viimeisessä kappaleessa esitetään, että aluehallintovirasto olisi ohjeistanut hyvinvointialuetta antamaan jonkinlaisen huomautuksen oikaisuvaatimuksen tekijän saamasta neuvonnasta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toteaa, että se ei ole saanut oikaisuvaatimuksessa kuvattua ohjeistusta aluehallintovirastosta.

Kuten aiemmin on todettu, yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki on kumottu 1.1.2024 voimaan tulleella sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetulla lailla. Tästä oikaisuvaatimusprosessista riippumatta palveluntuottajan tulee hakeutua Valviran ylläpitämään Soteri-rekisteriin, sillä hyvinvointialueen omaa ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien rekisteriä ei ole enää olemassa.

Hyvinvointialueen näkemyksen mukaan sosiaali- ja terveysjohtajan päätös §77/2023 tulee pitää voimassa eikä ylempänä käsitellyllä oikaisuvaatimuksella ole vaikutusta päätöksen sisältöön.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa yllä olevan vastauksen oikaisuvaatimukseen. Oikaisuvaatimus hylätään.

Kokouskäsitely

Vaikuttamistoimielinten edustajat (Juha Huotari, vanhusneuvosto ja Maija Aatelo, vammaisneuvosto) poistuivat kokouksesta klo 20.04 pykälien §17 ja §18 käsittelyjen ajaksi. Hallintosääntö 112 §.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa yllä olevan vastauksen oikaisuvaatimukseen. Lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

Lucky Feet Oy, asianajotoimisto, valvonnan ja laadun erityisasiantuntija, johtava juristi

§ 18

Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveysjohtajan viranhaltijapäätökseen § 77/2023

IUHVA Dno-2023-994

Liitteet

- 1 Bilaga permanent HEMLIG Rättelseyrkan kunden SE
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite pysyvästi SALAINEN Oikaisuvaatimus asiakas käännetty FI
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 1 Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös §77 /2023

Valmistelu ja lisätiedot:

Valvonnan ja laadun erityisasiantuntija Sofie Klawér-Kallio
johtava juristi Salla Paavilainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta on saanut hyvinvointialueen jäsenen tekemän oikaisuvaatimuksen koskien sosiaali- ja terveysjohtajan 21.11.2023 tekemää päätöstä § 77/2023. Päätöksessä ilmoitettu oikaisuvaatimusaika on 30 päivää ja oikaisuvaatimus on saapunut 2.12.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut oikaisuvaatimusajan sisällä, joten se otetaan tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimukseen on sovellettu yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia (922/2011). Kyseinen laki on kumottu 1.1.2024 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetulla lailla (741/2023). Aluehallintovirastosta saadun ohjauksen mukaan tähän oikaisuvaatimuskäsittelyyn sovelletaan vielä vanhaa lainsäädäntöä.

Hyvinvointialueen jäsen A:n oikaisuvaatimus sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan mukaista salassa pidettävää tietoa sosiaalihuollon asiakkuudesta. Oikaisuvaatimus on näiltä osin salassa pidettävä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut vuonna 2020 toiminimi Hanna Salon asiakkaana. Oikaisuvaatimuksen tekijä kuvaa oikaisuvaatimuksessaan palveluntuottajalta saamaansa henkilökohtaisen avun palvelua, johon hän on ollut erittäin tyytyväinen. Oikaisuvaatimuksen tekijä kuvaa, että ei ymmärrä miten on mahdollista, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei hyväksy Lucky Feet Oy:ta hyvinvointialueen yksityisten palveluntuottajien rekisteriin. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että päätöstä tulee muuttaa ja palveluntuottaja hyväksyä rekisteriin.

Oikaisuvaatimuksessa ei tuoda esiin palveluntuottajan vastuuhenkilöön, taloudelliseen asemaan tai palveluntuottajan saamaan ohjaukseen ja neuvontaan liittyviä seikkoja, jolla olisi vaikutusta sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksen §77/2023 uudelleen arviointiin. Oikaisuvaatimus on hylättävä ja sosiaali- ja terveysjohtajan päätös §77/2023 pidettävä voimassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa yllä olevan vastauksen oikaisuvaatimukseen. Oikaisuvaatimus hylätään.

Kokouskäsitely

Vaikuttamistoimielinten edustajat (Juha Huotari, vanhusneuvosto ja Maija Aatelo, vammaisneuvosto) poistuivat kokouksesta klo 20.04 pykälien §17 ja §18 käsittelyjen ajaksi. Hallintosääntö 112 §.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa yllä olevan vastauksen oikaisuvaatimukseen. Lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

Hyvinvointialueen jäsen A, valvonnan ja laadun erityisasiantuntija, johtava juristi

§ 19

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valvira ja AVI yhteenveto
 - 2 Liite 2 viranhaltijapäätökset otto-oikeus 49-51
 - 3 Liite 3 EI JULKINEN asiakirja. Kirje Sopimus sote henkilökuljetuksista Itä-Uudenmaan alueella
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

3

Taksiyrittäjän kirje lautakunnan jäsenille, aluehallituksen puheenjohtajalle sekä virkamiehille (ei julkinen liite julkisuuslaki (621/1999) § 24).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että vammaisneuvoston edustaja Maija Aatelo palasi takaisin kokoukseen pykälän §19 käsittelyn alkaessa klo 20.14.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 20

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Liite 1: Tiivistelmä IUHVA kouluterveyskyselyn tulokset 15.1.2025
- 2 Liite 2 Perhe- sosiaalipalvelut hyvinvointisuunnitelma

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunna jäseniä informoidaan

- Kouluterveyskyselyn tulokset sekä toimenpide-ehdotukset /vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) /Liite 1
- Tilannekatsaus omaishoidosta /vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) /Liite 2

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan kohdan "Kouluterveyskyselyn tulokset sekä toimenpide-ehdotukset" liitetietoihin Liitteet 1-2. Lisäksi poistetaan "liite 2" kohdasta "Omaishoidon tilannekatsaus".

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunta siirtää asian "Omaishoidon tilannekatsaus" seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat teknisten korjausten jälkeen tiedoksi. Lisäksi lautakunta päätti yksimielisesti, että lautakunta siirtää asian "Omaishoidon tilannekatsaus" seuraavaan kokoukseen.

§ 21

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita mahdollisia asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään tiistaina 06.02.2024.

Hallintovalitus

§17, §18

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§8, §9, §10

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Tidpunkt 31.01.2024, kl 17:31 - 21:00

Mötesplats 31.01.2024 17:30 Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 1 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 2 **Val av protokolljusterare**
- § 3 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 4 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 5 **Social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023**
- § 6 **Kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde**
- § 7 **Justering av priserna för boendetjänster enligt lagen om tjänster för funktionshindrade**
- § 8 **Ändring av värde på servicesedel, personlig assistans**
- § 9 **Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen**
- § 10 **Ändrande av Koivulas stöd- och tillfälliga boendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende**
- § 11 **Social- och hälsovårdens verksamhetsplan 2024**
- § 12 **Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapportering 1-11/2023**
- § 13 **Tillsättande av en delegation för utkomststödsärenden vid Östra Nylands välfärdsområde**
- § 14 **Kompletterat svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid Östra Nylands välfärdsområde**
- § 15 **Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Skaffa hälsokiosker till Välfärdsområdet för att effektivera tjänsterna**
- § 16 **Svar på motion: Utvecklande av arbetet med kontaktytor och beredning av strategi för boende för äldre genom samarbete mellan Östra Nylands välfärdsområde och de kommuner som ingår i området**
- § 17 **Begäran om omprövning av social- och hälsovårdsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 77/2023**
- § 18 **Begäran om omprövning av social- och hälsovårdsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 77/2023**
- § 19 **För kännedom**

§ 20 Aktuella ärenden

§ 21 Övriga ärenden

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Stefan Andersin, suppleant
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja
Tove Munkberg, avlägsnade sig 19:50
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, § 1-16, §19-21, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt.
Juha Huotari, § 1-16, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet,
avlägsnade sig 20:04
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja, esittelijä /social- och hälsovårdsdirektör,
föredragande, föredragande
Ilona Koskeniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Mika Kosunen, § 1-3, §6, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör, avlägsnade sig 18:
20
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)

Frånvarande

Roy Harkimo
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Pehr Sveholm

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Irmeli Hoffrén

Jarkko Haverinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /
Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 1

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 27.01.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Irmeli Hoffrén och Jarkko Haverinen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde valde enhälligt Irmeli Hoffrén och Jarkko Haverinen till mötets protokolljusterare.

§ 3

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

Mötesbehandling

Ordföranden föreslog att styrelsen efter att ha godkänt §3 dagordningen, behandlar principerna för Östra Nylands välfärdsområdes kommunikationsprogram i paragraf §6 och därefter går vidare enligt dagordningen §4 och framåt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna ordförande Micaela Römans förslag till ordningsföljden i föredragningslistan.

§ 4

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig

Allmänna beslut:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 asiakasohjauksen esihenkilölle /Ikäntyneiden palvelut/kotona asumista tukevat palvelut, 26.01.2024

Serviceansvarig, hemvård

§ 2 Matkamääräys vuodelle 2024 /Kotihoidon ohjaajille, 19.01.2024

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personalärenden:

§ 1 Sosiaaliohjaajan valinta määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö, 19.01.2024

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

§ 1 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 17.01.2024

Serviceansvarig, boendeservice, familje- och socialtjänster

§ 1 Valintapäätös, Sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 24.01.2024

§ 2 Valintapäätös, Sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 24.01.2024

Social- och hälsovårdsdirektören:

§ 3 Kolmen (3) koulupsykologin virkojen muuttaminen toimiksi, 23.01.2024

Allmänna beslut:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 /sosiaali- ja terveystoimen johto, 05.01.2024

§ 2 Työryhmän perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuropsykiatrisesti oireilevien lasten ja nuorten palveluketjutyöhön, 25.01.2024

§ 4 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Kotirinki Porvoo Kevätlaakso-Albina TS, 25.01.2024

Resultatenhetschef, tjänster för boende hemma

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2024 palveluvastaavalle /Ikäntyneiden palvelut/kotona asumista tukevat palvelut, 12.01.2024

Resultatenhetschef, tjänster för barn-, ungdomar och familjer

Personalärenden:

§ 1 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan vakituinen virka, 10.01.2024

§ 2 Valintapäätös, Sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 10.01.2024

§ 3 Valintapäätös, täyttämättä jättämispäätös, 16.01.2024

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Allmänna beslut:

§ 3 Matkamääräys vuodelle 2024 /Ikäntyneiden palveluiden tulosityksikköpäälliköille, 05.01.2024

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Upphandling:

§ 3 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS6), 08.01.2024

- § 4 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS7), 08.01.2024
- § 5 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS5), 08.01.2024
- § 6 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS4), 08.01.2024
- § 7 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS9), 09.01.2024
- § 8 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS8), 08.01.2024
- § 9 Dynaamisen Hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS3), 08.01.2024
- § 10 Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus – koulupsykologien hankinta (KPS2), 09.01.2024
- § 15 Hankintaoikaisupäätös-Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutus - koulupsykologien hankinta (KPS5), 18.01.2024
- Personalärenden:
- § 51 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulosityksikköpäällikön nimeäminen määräajaksi 1.11.2023-29.2.2024, 27.12.2023
- § 52 Erytispalvelujen palveluvastaavan sijaisen nimeäminen ajalle 1.11.2023-29.2.2024, 27.12.2023
- Allmänna beslut:
- § 1 Kumppanuussopimuksen laatiminen sekä avustuksen maksaminen Itä-Uudenmaan sosiaalipsykiatriselle yhdistykselle, 05.01.2024
- § 2 Matkamääräys vuodelle 2024 /Perhe- ja sosiaalipalveluiden tulosityksikköpäälliköille, 05.01.2024
- Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster
- Upphandling:
- § 7 Pienhankinta Nordic Healthcare Group (NHG)- Suunterveydenhuollon toimeenpanon tuki, 26.01.2024
- Allmänna beslut:
- § 1 Matkamääräys vuodelle 2024 / Terveyspalveluiden tulosityksikköpäälliköille, 08.01.2024

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Områdesstyrelse, § 3, 11.01.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 5, 31.01.2024

§ 5

Social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023

IUHVADno-2024-44

Områdesstyrelse, 11.01.2024, § 3

Bilagor

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter: social- och patientansvarig Anette Karlsson,
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och patientombudsmannen har börjat 1.2.2023. Social- och patientombudsmannen har till uppgift att främja kundernas och patienternas rättigheter. Ombudsmannen följer hur kundernas rättigheter och ställning utvecklas inom välfärdsområdet och avger årligen en redogörelse om det till välfärdsområdesstyrelsen.

Under år 2023 kontaktades ombudsmannen 278 gånger beträffande ärenden som hör till socialombudsmannen och 238 gånger beträffande ärenden som hör till patientombudsmannen. Största delen av kontakterna skedde per telefon (422). Under året ordnades det 46 möten och per e-post togs det kontakt 67 gånger. Social- och patientombudsmannen betjänar kunder i den omfattning som läget kräver och således tar en del av kunder kontakt flera gånger. Under året betjänade social- och patientombudsmannen 270 kunder och deras närstående.

Socialombudsmannens årsberättelse

Socialombudsmannen kontaktades oftare av en närstående (57 %) till klienten än av klienten själv (38 %). I några fall var det en företrädare för personalen som tog kontakt. Som kontakt med socialombudsmannen statistikförs också andra kontakter, såsom kommuninvånarnas kontakter av allmän karaktär och tjänsteleverantörernas förfrågningar. Dessa övriga kontakter var under året elva (11) till antalet.

Kontakt togs oftast på finska (77 %). Näst mest togs kontakt på svenska (22 %). I några fall togs kontakt på något annat språk. I ett klientmöte var socialombudsmannen tvungen att anlita tolk.

Under året blev socialombudsmannen inte alls kontaktad från Pukkila. Under år 2024 ska man säkerställa sig om att Pukkilaborna har tillräckligt kännedom om socialombudsmannens tjänster. Flest kontakter togs från Borgå (53 %) och Sibbo (22 %). Kontakter togs också från Lovisa (12 %), Askola (5 %), Mörskom (2 %) och Lapträsk (2 %). Från andra orter togs det några kontakter och i några fall var ombudsmannen inte medveten om på vilken ort klienten bor.

De flesta kontakterna (67) gällde barn-, ungdoms- och familjetjänster. Barnskyddet och familjerättsliga tjänster togs särskilt fram i kontakterna. Näst mest (56) kontakter

togs i fråga om tjänster för äldre. I kontakterna framhövdes boendetjänster, bedömning av servicebehovet och närståendevård. Det tredje största ärendet för kontakter (54) var funktionshindersservicen där socialarbetet och närståendevården framhövdes.

Patientombudsmannens årsberättelse

Kontaktaren är oftast klient hos hälsovården (79 %). Näst oftast togs kontakt av en närstående (20 %). I några fall var kontaktaren en yrkesperson inom hälso- och sjukvården eller en annan person. Majoriteten av dem som tog kontakt var nya klienter (68 %). Till ombudsmannens arbete hör biträdande av klienten i behövligt omfattning, då en del kontaktade ombudsmannen flera gånger.

Kontakten gällde oftare en kvinna (57 %) än en man (39 %). I några fall gällde kontakten ett barn (3 %). Objektet för några kontakter förblev okänt för ombudsmannen. Kontakt togs huvudsakligen på finska (81 %). Resten av kontakterna skedde på svenska.

Kontakter togs från alla kommuner i östra Nyland. Över hälften av kontakterna kom från Borgå (54 %). Näst mest kontakter kom från Lovisa (18 %) och Sibbo (13 %). Några kontakter kom också från Askola (3 %), Mörskom (3 %), Lappträsk (2 %) och Pukkila (1 %). Kontakter från andra orter var drygt 3 procent och i några fall (3 %) hade ombudsmannen ingen kännedom om på vilken ort objektet för ärendet bodde.

De flesta (126) av kontakterna som hörde till patientombudsmannen vid Östra Nylands välfärdsområdes arbete gällde hälsostationstjänster. Kontakterna gällde särskilt hälsostationer i Borgå, Sibbo och Lovisa. Näst mest togs det kontakt i fråga om hälsocentralsjukhustjänster (21). Tredje mest togs det kontakt i fråga om mun- och tandvården (18). Knapp 30 kontakter gällde specialiserad sjukvård (HUS) men de hänvisades till HUS:s egen patientombudsman.

Anmärkningar och klagomål

I Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor har det år 2023 registrerats 119 anmärkningar av vilka största delen hade lämnats på finska. En del av anmärkningarna kan också ha registrerats på flera diarienummer, så 119 är nödvändigtvis inte den exakta siffran. Alla de som framställer anmärkning ger inte heller samtycke till att anmärkningen delas till ombudsmannen. Ombudsmannen har kännedom om 114 anmärkningar.

År 2023 framställdes det lite mer anmärkningar om patientens rättigheter (66) än rättigheter av socialvårdens klient (48). Största delen av anmärkningarna gällde hälsovårdsstationstjänster (43). Näst mest anmärkningar framställdes det om barn-, ungdoms- och familjetjänster (19). Tredje mest anmärkningar framställdes det om mun- och tandvården (11) och om service för äldre (11). Fjärde mest anmärkningar framställdes det om tjänster för personer med funktionsnedsättning (10) och hälsocentralsjukhustjänster (8).

Till regionförvaltningsverket har det, enligt uppgift som ombudsmannen har fått, anförts 11 klagomål över hälso- och sjukvården och 17 klagomål över socialvården. Enligt uppgift som regionförvaltningsverket har gett är 12 av dessa fortfarande

anhängiga. Ombudsmannen har ingen närmare kännedom om innehållet i eller objekt för klagomålen. I ett fall har klagomålet förts över till välfärdsområdet som anmärkning.

Ombudsmannens utvecklingsförslag

Allmänt

- Uppmärksamhet ska fästas vid bemötandet i alla tjänster. En stor del av anmärkningar görs för att den som gör anmärkningen önskar att samma inte ska hända någon annan. Av yrkespersonerna krävs förståelse/empati och förmåga att berätta om ett fel skett.
- Man bör förstärka rådgivning i enlighet med förvaltningslagen (8 §), socialvårdslagen (6 §) och hälso- och sjukvårdslagen (13 §) i tjänster som välfärdsområdet ger. Vid behov ska det för yrkespersoner ordnas utbildning om rådgivningsplikten. Klienten får inte bli med en osäkerhet om vad som sker till näst.
- Ibruktage av en elektronisk anmärkningsblankett under år 2024.

Barn-, ungdoms- och familjetjänster

- Säkerställande av opartiskhet i yrkespersonernas dagliga arbete. Tydliga processer och rutiner för att ordna en jämlik informationsutdelning till båda vårdnadshavare/föräldrar.
- Redogörelse för facktermer till klienter tydligare än idag. Detta gäller både muntlig och skriftlig kommunikation. Utnyttjande av klarspråk enligt möjligheter.
- Klientplaner ska gås igenom med klienten och planerna borde innehålla en tydlig plan för stöd för föräldraskap. I fråga om placerade/omhändertagna barn ska det upprättas en plan för familjens återförening och planen ska ges till föräldrarna i skriftlig form (med beaktande av barnets välbefinnande och säkerhet).

Tjänster för personer med funktionsnedsättning

- Processer ska göras klarare för att varje klient får ett skriftligt beslut inom den tidsfrist som bestäms i lagen. Det ska följas planmässigt hur tidsfristerna hålls. Det vore bra att ge nämnden för ordnande av tjänster en årlig redogörelse för hur tidsfristerna har hållit och hur många klienter socialarbetarna /socialhandledarna inom tjänster för personer med funktionsnedsättning har.
- Tjänster för personer med funktionsnedsättning borde ta i bruk en telefontid eller någon annan systematisk praxis som garanterar klienterna möjlighet att få kontakt till anställda vid tjänsterna för personer med funktionsnedsättning. Ombudsmannen anser också att tjänster för personer med funktionsnedsättning borde erbjuda allmän rådgivning till nuvarande och blivande klienter planmässigare än i nuläget.
- Serviceplanerna för klienterna ska uppdateras i tid och tillräckligt ofta.
- I avtalen om stödet för närståendevård ska det tydligare beaktas och skrivas upp familjens individuella situation. Särskilt i fråga om närståendevårdarens ledighet ska det utredas alla möjligheter som familjen faktiskt kan utnyttja och ordnandet av ledigheten ska utvärderas utifrån dem.

- Tillämpningsanvisningen om stödet till närståendevårdare ska uppdateras för att anvisningen bättre beaktar närståendevårdarnas rätt till lediga dagar. Den nuvarande servicesedeln är inte tillräcklig för att garantera de lediga dagar som närståendevårdaren har rätt till. Familjerna ska beviljas den mängd service eller servicesedlar som de behöver för att deras lagstadgade rätt till närståendevårdarnas ledigheter kan tillgodoses. Välfärdsområdet kan inte kräva att klienterna betalar större självriskandelar än lagen tillåter (lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 6 b §).

Socialtjänster för personer i arbetsför ålder

- Det måste hittas lösningar för bostadslösheten. Målet ska vara att bostadslösheten fås bort i östra Nyland. Principen "bostad först" ska vara utgångspunkt när verksamheten utvecklas.

Tjänster för äldre

- Dialog mellan yrkespersoner och anhöriga måste förbättras särskilt när utskrivningen från avdelningen planeras. Dialogen ska vara förståelig och skapa en känsla av trygghet.
- Det individuella vårdbehovet hos klienter som bor i enheter för serviceboenden ska utvärderas och genomföras. Generaliserande praxis ska undvikas och t.ex. i skötseln av hygien kan man inte följa den allmänna principen om att boenden har rätt till dusch bara en gång i veckan. Om klientens individuella behov kräver att klienten tvättar sig flera gånger i veckan, ska detta göras möjligt.

Hälsovård

- Elektronisk tidsbeställning i icke-brådskande ärenden ska göras möjlig.
- Icke-brådskande läkartider ska öppnas mer än i dagsläget och längre in i framtiden. Människorna är beredda att vänta också lite längre, om de bara får besked om att en önskad icke-brådskande läkartid har reserverats för dem.
- Läkarna ska ringa till patienter på den överenskomna tiden.
- Till kunden ska ringas längre och flera gånger, om kunden inte svarar på första gången. Kön i telefonservicen ska avklaras för att kunderna får snabbare kontakt till hälsostationen.
- På vardagar under hälsovårdscentralens öppettid måste man omedelbart få telefonkontakt dit eller man måste kunna besöka hälsovårdscentralen. Det får inte finnas en lapp på luckan att ingen är på plats, när man nödvändigtvis inte kan få kontakt per telefon under samma dag.
- Patienten ska inte få uppfattning om att läkaren inte undersöker dem tillräckligt på grund av deras ålder. Läkarna, skötarna och vårdarna ska också erbjudas tillräcklig utbildning om transsexualitet. Läkarna, skötarna och vårdarna får inte ha fördomar på grund av patientens ålder, utseende, kön, sexuella läggning eller någon annan orsak.
- Det ska fästas vikt vid hur läkarna, skötarna och vårdarna talar till patienterna. Ett förståeligt och omtänksamt talesätt ökar förtroende.

- I tandvården ska särskilt köerna till tandreglering för barnen avklaras. Familjerna ska ges tillräcklig information om hur tandvården för barnen kommer att framskrida under de kommande åren.
- Icke-brådskande tider inom tandvården ska finnas mer för att tandkontroller och tandvården för vuxna kan skötas korrekt. Att upptäcka och avhjälpa problem i tid minskar kostnader och förbättrar människors välbefinnande.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023 för kännedom.

Mötesbehandling

Social- och patientombudet presenterade sin årsrapport och gjorda observationer.

Det antecknades i protokollet att 1. viceordförande Riku Honkasalo fungerade som ordförande under en del av behandlingen av detta ärende, kl. 18.48-18.58.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade social- och patientombudsmannens årsrapport 2023 för kännedom.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 5

Bilagor

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Liite: Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och patientombudsman Anette Karlsson
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom Östra Nylands välfärdsområdes social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom Östra Nylands välfärdsområdes social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023.

Nationalspråksnämnden, § 40,07.11.2023

Områdesstyrelse, § 287,09.11.2023

Nämnden för beredskap och säkerhet, § 52,21.11.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 6, 31.01.2024

§ 6

Kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde

IUHVAADno-2023-3828

Nationalspråksnämnden, 07.11.2023, § 40

Bilagor

1 Viestintäperiaatteet

Beredning och tilläggsuppgifter:

Mika Kosunen, kommunikationsdirektör
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde 8 § leder välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska.

Kommunikationsprinciperna för Östra Nylands välfärdsområde utgör grunden för all kommunikation inom välfärdsområdet. De styr verksamheten också då kommunikationen utvecklas och förändras i och med förändringar i verksamhetsomgivningen. Kommunikationsprinciperna är bestående till sin natur och i uppgörandet av dem har Rekommendationen om statsrådets kommunikation 2023 beaktats.

Välfärdsområdets kommunikation och information och kraven för deras utförande baserar sig på flera olika lagar och kommunikationsprinciperna utgår först och främst från att kommunikationen inom Östra Nylands välfärdsområde uppfyller dess lagstadgade krav. Förutom lagstiftningen följer välfärdsområdets kommunikation organisationens gemensamma värden och främjar deras förverkligande.

Utgående från lagstiftningen och välfärdsområdets värden tar kommunikationsprinciperna ställning till kommunikationens målgrupper och uppmärksammandet av deras behov, välfärdsområdets kommunikationskanaler, kommunikationens tillgänglighet och tvåspråkighet, kommunikationens ansvar och kommunikationens roll i förverkligandet av delaktighet.

Välfärdsområdets kommunikationsprogram är uppgjord för att göra linjedragningar för vad kommunikationen strävar efter under strategiperioden 2023 – 2026 och vilka delområden kommunikationen speciellt satsar på. Kommunikationsprogrammet har uppgjorts parallellt med kommunikationsprinciperna.

Kommunikationsdirektören presenterar kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet som finns som bilagor.

Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom utkasten till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

Beslut

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom utkasten till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

Områdesstyrelse, 09.11.2023, § 287

Bilagor

- 1 Viestintäperiaatteet
- 2 Viestintäohjelma 2023-2026
- 3 Kommunikationsprinciper
- 4 Kommunikationsprogram 2023-2026

Beredning och ytterligare uppgifter: kommunikationsdirektör Mika Kosunen,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde 8 § leder välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska.

Kommunikationsprinciperna för Östra Nylands välfärdsområde utgör grunden för all kommunikation inom välfärdsområdet. De styr verksamheten också då kommunikationen utvecklas och förändras i och med förändringar i verksamhetsomgivningen. Kommunikationsprinciperna är bestående till sin natur och i uppgörandet av dem har Rekommendationen om statsrådets kommunikation 2023 beaktats.

Välfärdsområdets kommunikation och information och kraven för deras utförande baserar sig på flera olika lagar och kommunikationsprinciperna utgår först och främst från att kommunikationen inom Östra Nylands välfärdsområde uppfyller dess lagstadgade krav. Förutom lagstiftningen följer välfärdsområdets kommunikation organisationens gemensamma värden och främjar deras förverkligande.

Utgående från lagstiftningen och välfärdsområdets värden tar kommunikationsprinciperna ställning till kommunikationens målgrupper och uppmärksammandet av deras behov, välfärdsområdets kommunikationskanaler, kommunikationens tillgänglighet och tvåspråkighet, kommunikationens ansvar och kommunikationens roll i förverkligandet av delaktighet.

Välfärdsområdets kommunikationsprogram är uppgjort för att göra linjedragningar för vad kommunikationen strävar efter under strategiperioden 2023–2026 och vilka delområden kommunikationen speciellt satsar på.

Kommunikationsprogrammet har uppgjorts parallellt med kommunikationsprinciperna.

Östra Nylands välfärdsområdets kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram finns som bilagor.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna kommunikationsprinciperna och
2. anteckna kommunikationsprogrammet för kännedom.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Nämnden för beredskap och säkerhet, 21.11.2023, § 52

Bilagor

- 1 Kommunikationsprogram 2023-2026
- 2 Viestintäohjelma 2023-2026
- 3 Viestintäperiaatteet

Beredning och tilläggsuppgifter:
Mika Kosunen, kommunikationsdirektör
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Föredragande: Tomi Pursiainen, riskienhallintapäällikkö /riskhanteringschef

Nämnden för beredskap och säkerhet vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom utkastet till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

Beslut

Nämnden för beredskap och säkerhet vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 6

Bilagor

- 1 Kommunikationsprinciper
- 2 Kommunikationsprogram 2023-2026
- 3 Viestintäohjelma 2023-2026

4 Viestintäperiaatteet

Beredning och tilläggsuppgifter:
Mika Kosunen, kommunikationsdirektör
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom utkastet till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

Mötesbehandling

Ordföranden föreslog som en teknisk korrigerings att ordet "utkast" tas bort från beslutstexten, eftersom kommunikationsprinciperna och -programmet redan har godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde.

§ 7

Justering av priserna för boendetjänster enligt lagen om tjänster för funktionshindrade

IUHVADno-2024-214

Bilagor

- 1 Liite Palveluhinnasto 2024 Eteva
- 2 Liite Palveluhinnasto 2024 Kårkulla

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskeniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Etevas och Kårkullas bostadstjänster och arbets- /dagsaktiviter, överfördes i början på 2023 till Östra Nylands välfärdsområdes förvaltning. Förslaget till prishöjning för boendetjänster är kopplat till fakturering och priser emellan välfärdsområdena för 2024.

Etevas enheter finns i Helsingfors, Päijät-Hämes, Kanta-Hämes, Västra Nylands, Centrala Nylands (Keusote) och Östra Nylands välfärdsområden och Kårkullas enheter finns i Helsingfors, Egentlia Finlands, , Västra Nylands, Österbottens och Östra Nylands välfärdsområden. Priserna på tjänsterna och höjningarnahar har gemensamt överenskommit från och med början på 2023 mellan de välfärdsområden som har enheter som överförts till välfärdsområdenas förvaltning enligt lagen om tjänster för funktionshindrade (Eteva och Kårkulla). De priser som nu presenteras är överenskomna mellan dessa välfärdsområden.

Före detta Kårkullas prisförhöjning var 4,9 % för år 2023 fastän välfärdsområdesindexet var 3,5%.

Föreslår att före detta Kårkullas enheters pris jämnas ut så, att välfärdsområdesindexet år 2024 2,53 % minskas med -1,4%. På så vis höjs Kårkullas pris med 1,13%.

Föreslår att före detta Etevas prisförhöjning är välfärdsområdesindexet 2,53% för år 2024.

Bifogat de nya prisen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde föreslår välfärdsområdesstyrelsen att godkänna de föreslagna prisförhöjningarna.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå välfärdsområdesstyrelsen att godkänna de föreslagna prisförhöjningarna.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom
välfärdsområdesstyrelsen

Nämnden för ordnande av tjänster, § 137, 13.12.2023
Områdesstyrelse, § 345, 21.12.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 8, 31.01.2024

§ 8

Ändring av värde på servicesedel, personlig assistans

IUHVA Dno-2023-3999

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 137

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef Maritta Koskinen
ledande juristen Salla Paavilainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har 1.6.2023 tagit i bruk en servicesedel för personlig assistans. Servicesedelens värde och dess struktur har ändrats så att de är enhetliga inom Östra Nylands välfärdsområde. Vid fastställandet av värdet har man beaktat de landsomfattande riktlinjerna vid olika välfärdsområden. I Östra Nyland har man slagit fast den personliga assistansen värde i överensstämmelse med den allmänna linjen och värdet av Helsingfors stads servicesedel.

Personlig assistans har köpts och köps mycket i Sibbo och i Borgå. Priset på de köpta tjänsterna varierar mellan 34 euro och 95 euro/timme. Servicesedeln har före välfärdsområdets tillkomst varit i användning i Lovisa och i Askola, och dess värde var då 29 euro/timme. I Borgå har man haft i bruk en servicesedel, men utnyttjandet har inte varit stort.

Ett kollektivavtal om personliga assistans för de assistenter som omfattas av Hetaförbundets arbetsgivarmodell har ingåtts för perioden 1.10.2023–30.4.2025. Genom kollektivavtalet höjdes lönen för personlig assistans där arbetsgivarmodellen tillämpas. Det ökar trycket också på en höjning av servicesedelns värde.

Beträffande servicesedelns värde har det kommit feedback från serviceproducenterna om att det med nuvarande löne- och kostnadsnivå är för lågt. Av den anledningen har serviceproducenterna vägrat producera tjänster för kunder som har beviljats servicesedel. Servicesedeln är ett flexibelt och ur kostnadssynvinkel rimligt sätt att ge kunderna olika slags möjligheter att utnyttja service. Dess värde kan inte vara för litet, men inte heller orimligt ur välfärdsområdets synvinkel. Genom att höja servicesedelns värde kan man utöka serviceproduktionen, och kunderna har möjlighet att få service på ett mångsidigare sätt.

Vi föreslår att servicesedelns värde justeras enligt följande:

nytt/€	gammalt+tillägg/€	
Mån–Fre 06.00–18.00	26,50	23,00+3,50
Mån–Fre 18.00–21.00	28,50	25,00+3,50
Mån–Fre 21.00–00.00	31,00	28,00+3,00

Mån-Fre 00.00–06.00	32,00	28,00+4,00
Lördag 06.00–18.00	30,00	26,00+4,00
Lördag 18.00–21.00	32,50	29,00+3,50
Lördag 21.00–00.00	45,00	45,00
Lördag 0.00–06.00	45,00	45,00
Söndag 06.00–18.00	42,50	39,00+3,50
Söndag 18.00–21.00	44,00	41,50+2,50
Söndag 21.00–00.00	46,00	45,00+1,00
Söndag 0.00–06.00	45,00	45,00

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justerades genast.

Områdesstyrelse, 21.12.2023, § 345

Tilläggsinformation:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde har 13.12.2023 § 137 beslutat föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner servicesedelns värde för personlig assistans från och med 1.1.2024. Paragrafen justerades omedelbart.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den plan för ordnande som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt. Beslutanderätten är sålunda hos nämnden, inte välfärdsområdesstyrelsen.

Eftersom nämnden för ordnande av tjänster inte längre sammanträder före årsskiftet har välfärdsområdesdirektören 20.12.2023 i enlighet med 97 § i lagen om

välfärdsområden beslutat utöva sin övertagningsrätt gällande nämnden för ordnande av tjänsters beslut 13.12.2023 § 137. Sålunda kan välfärdsområdesstyrelsen besluta om servicesedelns värde för personlig assistans så att beslutet träder i kraft från och med 1.1.2024.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar upphäva nämnden för ordnande av tjänsters beslut 13.12.2023 § 137 och beslutar godkänna servicesedelns värde för personlig assistans i enlighet med den ovan refererade beredningen till nämnden för ordnande av tjänster 13.12.2023 § 137. Beslutet träder i kraft 1.1.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade ta för behandling nämnden för ordnande av tjänsters beslut 13.12.2023 § 137 och beslutade upphäva ifrågavarande beslut. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade dessutom remittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 8

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef Maritta Koskinen
ledande jurist Salla Paavilainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade vid sitt möte den 21.12.2023 §345 att remittera ärendet till nämnden för ordnande av tjänster för beslut.

Det föreslagna värdet på servicesedeln följer värdet för andra välfärdsområdets servicesedel och ligger klart bland de högsta värdena.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att godkänna att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.2.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.2.2024.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

serviceproducenterna, resultatenhetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning), planerare (utvecklingstjänster)

Nämnden för ordnande av tjänster, § 140, 13.12.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 9, 31.01.2024

§ 9

Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen

IUHVADno-2023-3542

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 140

Bilagor

1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen

2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Bifogat material:

Äldrerådets, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, handikappservicen Maritta Koskinen

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med ändringsarbeten i bostaden avses ekonomiskt stöd som beviljas personer med funktionsnedsättning för att skaffa utrustning till bostaden, för ändringsarbeten i bostaden eller för ändringar i omgivningen i syfte att underlätta möjligheterna att klara sig hemma. Målet är att möjliggöra och stödja personers med funktionsnedsättning boende hemma och förutsättningar att klara av sina dagliga funktioner hemma hos sig och nära bostaden samt minska behovet av övriga tjänster. Ordnande av ändringsarbeten i bostaden bygger på lagen om service och stöd på grund av handikapp, det vill säga handikappservicelagen (380/1987), handikappserviceförordningen (759/1987) och socialvårdslagen (1301/2014).

Servicen fastställs på basis av varje serviceanvändares individuella behov och i överensstämmelse med ett beslut som fattas av en anställd inom handikappservicen.

Ändringsarbetena indelas i monterings tjänster och smärre ändringsarbeten. Största delen är små ändringsarbeten som en fackman i byggbranschen klarar av att utföra självständigt. Typiska små ändringsarbeten är bland annat:

- små el- och VVS-arbeten
- montering av stödhandtag
- borttagning av trösklar och installation av tröskelramp
- breddning av dörröppning
- installation av yttre ramp
- vilplan och räcken
- spisvakt
- ändringar i vattenarmaturer

- ändringsarbeten i belysningen för synskadade
- installation, service, bruksanvisning och återvinning av larmanordningar för hörselskadade

Med omfattande ändringsarbeten avses objekt där det behövs yrkesutbildad personal från flera specialområden och där man kan bli tvungen att göra större ändringar i konstruktionerna eller bygga ut delar av byggnaden. En del av de omfattande ändringsarbetena kan kräva samarbete med kommunens byggnadstillsyn så att eventuella tillstånd och föreskrifter ska kunna efterlevas. Typiska omfattande ändringsarbeten kan vara bland annat:

- installation av hiss
- installation av lyftplattform
- ändringsarbeten i våtrum
- ändringsarbeten på toaletten
- ändringsarbeten i köket
- ändringar i bostadens konstruktioner, till exempel utbyggnad av något utrymme eller ändring av dess användningsändamål

Stöd kan beviljas personer med funktionsnedsättning där ändringsarbete möjliggör fortsatt boende hemma. Ansökan om stöd för ändringsarbete i bostaden ska riktas till välfärdsområdets handikappservice.

Handikappservicen kan bevilja stöd enbart för att täcka rimliga kostnader för oundgängliga, specifikt för ett visst objekt beställda ändringsarbeten i bostaden och för anläggningar som ska installeras i bostaden i överensstämmelse med handikappservicelagen och dess verksamhetsprinciper.

En klient som önskar ändringsarbeten vilka inte har ansetts som ersättningsgilla av handikappservicen ska själv komma överens om saken med en entreprenör och själv stå för kostnaderna för ifrågavarande ändring direkt i förhållande till entreprenören. Vill klienten att ett alternativ som är dyrare än det som handikappservicen hade förbundit sig att betala ska genomföras i samband med ändringsarbetet så fakturerar entreprenören klienten för de extra kostnaderna.

Handikappservicen svarar inte för de kostnader som uppstår efter det att ändringsarbetena inletts och som beror på behovet av ombyggnad av bostaden (t.ex. fuktskador, konstruktionsfel eller skadliga ämnen).

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna anvisningen för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen.

Paragrafen justerades genast.

Mötesbehandling

Ledamoten Pamela Stenberg lade, understödd av ledamot Tero Suominen, fram att ärendet remitteras till ny beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att remittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 9

Bilagor

- 1 Liite Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje versio 3
- 2 Bilaga Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje_SV version 3

Beredning och tilläggsuppgifter:

Maritta Koskinen, resultatenhetschef, tjänster för personer med funktionsnedsättning
Ilona Koskeniemi, ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade vid sitt möte 13.12.2023 140 att remittera anvisningen för ändringsarbeten i bostaden för ny beredning.

Definitioner av tillgänglighet och de grupper som berörs av bostadsförändringarna har införts i riktlinjerna. Ändringarna är markerade med rött i den handledning som finns i bilagan.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna anvisningen för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade godkänna anvisningen för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

resultatenhetschef (tjänster för personer med funktionsnedsättning),
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)

Nämnden för ordnande av tjänster, § 139, 13.12.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 10, 31.01.2024

§ 10

Ändrande av Koivulas stöd- och tillfälliga boendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

IUHVAADno-2023-4064

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 139

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nuvarande verksamheten i Koivula enhet för stödboende

Koivula förser 25–64-åriga bostadslösa personer i Östra Nyland med boendeplats och boendeservice. Det är fråga om personer som behöver stödboende hemma hos sig enligt socialvårdslagen. Koivula ordnas gruppverksamhet för de boende, och för varje boende görs också en klientplan i samarbete med anställda inom socialt arbete.

Det finns sammanlagt 46 bostäder i Koivula för tillfället (på grund av en planerad remont är 40 av bostäderna i bruk). Koivulaenheten sköter också substitutionsbehandlingen inom Borgå i samarbete med hemvården under veckoslut (sköttes tidigare av sjukhuset). Dessutom ansvarar Koivula om Östra Nylands välfärdsområdes rådgivningstjänst Vinkki, som också tar emot och returnerar riskavfall:

"I Vinkki kan du diskutera ditt bruk av narkotika med de anställda. Vi ger också information om vårdmöjligheter och hur skadorna av intravenös narkotika kan minimeras. Förutom hälsorådgivning delar Vinkki ut rena sprutor och handledning i säker användning.

Vinkki verkar i anslutning till enheten Koivula för stött boende i Borgå. Man kan gå dit för att få rena sprutor vardagar klockan 9–19. Koivulaenheten har också en sjukskötare som kan ge dig hälsorådgivning vardagar cirka klockan 10–14. Du kan också boka tid till hälsorådgivningen per telefon eller e-post. Då kan nå den anställde på tfn 040 484 1722.

Verksamheten i Vinkki är helt förtrolig. Du kan sköta dina ärenden hos oss helt anonymt. Om du behöver hjälp med ditt drogproblem, är du välkommen till Vinkki när som helst under öppettiderna. Det är också möjligt att få NADA-öronakupunktur genom Vinkki.

Koivulaenheten fungerar i tre skiften:

morgonskift kl. 7.00–15.00, kvällskift kl. 13–21 och nattskift kl. 20.30–7.30. För tillfället arbetar följande befattningar: 1 ansvarig handledare, 1 sjukskötare och 9 handledare (1 handledare med lov utanför personalplanen fram till 31.12.2023). Enligt budgeten har man uppskattat att personalkostnaderna för år 2023 är 480 730 €, och utfallet för tiden 1.1–30.6.2023 är 302 732 €. För år 2024 har man förslagit följande personalökningar: 1 socialhandledare och 1 handledare.

Koivulaenheten har ett kontrakt med Securitas Oy. Securitas patrullerar 25 gånger per månad på nätterna, och under substitutionsbehandling på veckosluten och söckenhelger. Patrullerna kan också kallas vid behov (väktarknappar). Dessutom köper man in lokala vakttjänster av SOL Palvelut Oy tills 30.9.2023 och av Securitas Oy under tiden 1.10–31.12.2023, vardagar kl. 17–01

(cirka 5685,60 €/månad och 68 227,20 €/år). Det finns också kameraövervakning vid enheten. Priserna för Securitas Oy:s lokala vaktjänster är följande: vardagskvällar kl. 17.00–21.00 33,99 € /h och vardagsnätter kl. 21.00–07.00 37,08 €/h.

Koivulafastigheten ägs av Borgånejdens bostadsstiftelse. Disponenten är Reim Isännöinti, Porvoo. Servicebolaget är Porvooon huoltomiehet.

Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

Under nätterna hör det till handledarens arbetsuppgifter att städa kontorslokalerna, tömma sopkärlen, ladda telefoner/larm och PR-radion, byka, gå runt området med väktare och vid behov också andra uppgifter, som att öppna dörrar med väktaren. Enligt den ansvarig handledare och den serviceansvarige kan arbetsuppgifterna skötas under morgon- och kvällsskiftet.

Enligt undersökningar minskar också nattskiftet välbefinnande i arbete. Att slopa treskiftsarbetet skulle också öka arbetssäkerheten och säkerhetskänslan, eftersom mera personal skulle finnas på plats samtidigt. Behovet av bevakning skulle minska om enheten skulle fungera i två skift, eftersom mängden personal som är på plats skulle öka. Det har framkommit ganska många hot- och risksituationer under år 2023, och situationerna har uppstått under dag- och eller kvällsskiftet.

Det rehabiliterande arbetet med klienterna ökar, klienternas självständighet ökar och deras livshandling främjas. Arbetsskiftet skulle vara varje dag 7.00–9.00–15.00–17.00 och 13.00–14.00–21.00–22.00. Dessutom skulle man ha anställda som gör mellanskift t.ex. 10–18, vilket skulle betyda att antalet anställda i kvällsskift skulle öka.

Välfärdsområdet gör också direktupphandling med Motelli Online, och välfärdsområdet använder motellet för tillfällig inkvartering. Direktupphandlingen omfattar tre rum, som kostar sammanlagt 2700 €/månad (sammanlagt 32 400 € per år). Klienter som tillfälligt inkvarteras någonstans gynnas av mer effektivt stöd för bostadssökande. Det finns tillfälligt inkvartering också i samband med Koivulaenheten (remonten färdig på våren; sammanlagt 5 rum) Den tillfälliga inkvarteringen baserar sig på många olika behov, och i framtiden behövs både den tillfälliga inkvarteringen i Koivula och vid Motelli Online.

För tillfället öppnar handledarna vid Koivula dörrarna för klienter runt dygnet. Under våren 2023 har man säkerställt att Porvooon Huoltomiehet kan vid behov öppna dörrar för klienter, om klienterna ringer till servicebolagets jour (24/7). Detta förutsätter att servicebolaget får information om klienterna. Man har konsulterat stadens jurist om hur detta kan ske på ett datasäkert sätt. Juristen reder ut ärendet om förslaget godkänns.

Kameraövervakningen fungerar dygnet runt, vilket är viktigt med tanke på säkerheten. Lokala vaktjänster skulle behövas även i framtiden, men behovet minskar tidsmässigt. Enligt Securitas Oy skulle två patruller som utförs av väktaren vara tillräckligt, eller en patrull + kamerarunda på natten, ifall Koivula skulle fungera i två skift. Vid behov kan man utvärdera och justera vaktjänsterna. Enligt Securitas Oy kunde man öka antalet patruller i princip genast, utan en responstid på flera veckor.

Alternativ /kostnader av olika tjänster:

Securitas SOS App 32€/mån/användare moms0%.

Personal för tvåskiftsenheten, som också erbjuder tillfällig inkvartering:

1 ansvarig handledare (ledande socialhandledare), grundlön 3215,25 €/mån

2 sjukskötare (1 ansvarig sjukskötare)

2 socialhandledare

5 handledare

Personalstrukturen i den nya tvåskiftsenheten förutsätter att man förnyar beteckningar.

Ändring av beteckningen ansvarig handledare till beteckningen ledande socialhandledare. Motivering: beteckningarna görs mer enhetliga, och ansvarar bättre den krävda utbildningsnivån och arbetets svårighetsgrad.

Ändring av ena beteckningen sjukskötare till beteckningen ansvarig sjukskötare. Motivering: plan för läkemedelsbehandling och läkemedelsbehandlingens säkerhet samt kunnande inom hälso- och sjukvård.

Ändring av beteckningen handledare till socialhandledare och en beteckning handledare till sjukskötare. I det här förslaget har man beaktat personalökningarna i budgeten för år 2024 (1 socialhandledare och 1 handledare).

Personalkostnaderna per år cirka 498 431,76 €. (jämfört med budgetens uppskattning av totalt 480 730 € för personalkostnader -> besparingar från lokala vaktjänster).

Personalkostnader/yrkesutbildad/år

	Socialhandledare		Handledare		Sjukskötare	
Månadslön	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
Tillägg 5 år	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
Arbetsgivar-avg. /mån	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Övriga personalrelaterade avg./mån	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Totalt	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Årsnivå, inkl. semester	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

*de gula markeringarna betyder att personen tillsätts i ett existerande team som extra, och hans personbundna kostnader t.ex. skolningar, arbetshälsa, löneräkning, administration, hyror, material mm. inte kräver större investeringar (hen deltar i samma utbildningar som de andra, använder samma hyrda utrymmen, material, dataförbindelser och redskap som de andra). Den högra kolumnen beskriver en situation där anställningen ökar kostnaderna mer än vanligt (datateknik, personliga kostnader som följd av utbildning, nya hyresutrymmen mm.).

Vinkki-verksamheten som ordnats i Koivula flyttar över till Kompanjonskapshuset.

Åt personalen ordnas samarbetsförhandlingar innan förändringarna genomförs.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende från och med 01.01.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Föredraganden gjorde följande ändringar i beslutsförslaget:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar efter de tekniska korrigeringsarna att godkänna förberedelsen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till ett två-skiftsenhet från 01.01.2024. Ärendet förs till beslutsfattande efter att förändringsförhandlingarna genomförts.

Följande tekniska korrigerings görs i paragrafens rubrik:

Ändrande av Koivulas stöd- och **tillfälliga** boendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

En teknisk korrigerings görs i den sista meningen före beslutsförslaget:

Åt personalen ordnas **förändringsförhandlingar** innan förändringarna genomförs.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att efter de tekniska korrigeringsarna godkänna beredningen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 10

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt vid sitt möte 13.12.2023 att efter de tekniska korrigeringsarna godkänna beredningen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-

skiftsenhet för stödboende. Ärendet tas upp i nämnden för beslutsfattande efter att förändringsförhandlingarna genomförts.

Förändringsförhandlingarna har genomförts på Koivula stödboende-enheten 09.01.2024 angående ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet. I samband med förändringsförhandlingarna kom man överens om att förändringen av verksamheten i tvåskiftsenheten skulle främjas genom att prova, granska verksamheten och forma den tillsammans med personalen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende från och med 01.01.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt godkänna ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende från och med 01.01.2024.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster, resultatenhetschef (mentalvårds-, missbrukar och boendetjänster, Koivulas personal

§ 11

Social- och hälsovårdens verksamhetsplan 2024

IUHVA Dno-2024-223

Bilagor

1 Sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen

ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskeniemi

ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan Nämndernas uppgifter har /Nämnden för ordnande av tjänster till uppgift att lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan samt investeringsplan för serviceproduktionen inom social- och hälsovården för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 32 § i förvaltningsstadgan svarar sektordirektören för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, genomförandet, utvärderingen, riskhanteringen och den interna kontrollen inom sektorn. Social- och hälsovårdssektorns ledningsgrupp har under ledning av social- och hälsovårdsdirektören upprättat en verksamhetsplan för år 2024.

Vägledande för planen är de riksomfattande målsättningarna för välfärdsområdesreformen, budgeten för 2024 och de däri definierade bindande målen, välfärdsområdets strategi och värderingar, servicestrategin, förändringsprogrammet och lagändringar.

I verksamhetsplanen läggs fokus på sektorns centrala målsättningar och ansvarsområdenas egna målsättningar. Varje ansvarsområde och de verksamhetsenheter som ingår i dessa ska utarbeta sina egna mål i enlighet med riktlinjerna i denna verksamhetsplan.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar den bifogade verksamhetsplanen för år 2024 för kännedom

Mötesbehandling

Medlem Tove Munkberg avlägsnade sig från mötet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.50.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade den bifogade verksamhetsplanen för år 2024 för kännedom

Områdesstyrelse, § 330, 21.12.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 12, 31.01.2024

§ 12

Östra Nylands välfärdsområdes ekonomirapportering 1-11/2023

IUHVAADno-2023-4276

Områdesstyrelse, 21.12.2023, § 330

Bilagor

1 Liite: Talousraportointi_Ekonomirapportering 1-11/2023 versio 2

Beredning och tilläggsuppgifter: ekonomidirektör Minna Sevón
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen godkände Ekonomistadgan den 15 september 2022 § 3. Enligt Ekonomistadgans kapitel 2.5 rapporteras budgetutfallet till välfärdsområdesstyrelsen månadsvis och med 4 månadernas mellanrum utarbetas delårsrapport till välfärdsområdesstyrelsen.

Under perioden januari – november 2023 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 38,8 miljoner euro, vilket är 88 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas överskrida budgeten på 1,8 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari – november till 400,1 miljoner euro. De faktiska verksamhetskostnaderna uppgick till 95 procent jämfört med budgeten. På våren förväntades en överskridning av budgeten för personalkostnaderna som följd av kostnadseffekterna från löneförhöjningarna och löneharmoniseringen. På grund av utmaningar med rekryteringen har man ökat användningen av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. På grund av detta förväntas personalkostnaderna bli 4,5 miljoner under de budgeterade personalkostnaderna. Anskaffningar av köpta tjänster uppskattas överskrida budgeten med 19,4 miljoner euro. Kostnaderna för köp av kundtjänster förväntas uppgå till 10,2 miljoner och inhyrning av arbetskraft till 18,2 miljoner mera än budgeterat. Prognosen för köp av kundtjänster innefattar Östra Nylands välfärdsområdets andel på cirka 6,3 miljoner av HUS-sammanslutningens uppskattade 97 miljoners underskott. Kostnaderna för köp av ämnen, förnödenheter och varor förväntas överskrida budgeten med 3,0 miljoner euro. Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet överskrida budgeten med 14,9 miljoner euro.

Finansministeriet har 10.10.2023 publicerat en uppskattning av den engångsersättning som korrigerar välfärdsområdenas finansiering, för Östra Nylands välfärdsområdes del är det fråga om 13,6 miljoner euro. Det lagstadgade kravet på en åtstramning av personaldimensionering inom serviceboende med heldygnsomsorg till 0,7 arbetstagare per klient trädde inte i kraft 1.12.2023. På grund av detta förverkligas statsfinansieringen för december 2023 enligt beslut 24.11.2023 på en 0,1 miljoner euros lägre nivå.

I sin helhet uppskattas statens finansiering att realiseras som 12,6 miljoner euro högre än budgeterat.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -26,2 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -27,2 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 0,3 miljoner euro mindre än den ursprungliga budgeten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Områdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom 2023 års ekonomirapport januari – november.

Beslut

Områdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom 2023 års ekonomirapport januari – november.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 12

Bilagor

- 1 Liite: Talousraportointi_Ekonomirapportering 1-11/2023 versio 2
- 2 Talousraportointi 1_11_2023, alustava

Beredning och tilläggsuppgifter:
Minna Sevón, ekonomidirektör
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att anteckna för kännedom 2023 års ekonomirapport januari – november.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade att anteckna för kännedom 2023 års ekonomirapport januari – november.

Områdesstyrelse, § 288,09.11.2023

Områdesstyrelse, § 335,21.12.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 13, 31.01.2024

§ 13

Tillsättande av en delegation för utkomststödsärenden vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVAADno-2023-3833

Områdesstyrelse, 09.11.2023, § 288

Beredning och ytterligare uppgifter: direktör för socialt arbete Hanna Kaunisto, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Statsrådet har utfärdat förordningar om en riksomfattande delegation och om regionala delegationer för utkomststödsärenden. Delegationernas uppgifter anges i 27 e § i lagen om utkomststöd. I bestämmelsen, som trädde i kraft 1.1.2023, föreskrivs följande: Välfärdsområdet ska tillsätta en regional delegation för utkomststödsärenden, vars uppgift är att lägga fram förslag och ge utlåtanden för utvecklande av handläggningen av utkomststödsärenden och om frågor som gäller genomförande av samarbete inom välfärdsområdet. Bestämmelsen i lagen om utkomststöd preciseras i statsrådets förordning om regionala delegationer för utkomststödsärenden (1197/2022).

Att tillsätta en regional delegation är en lagstadgad skyldighet. Delegationen avger rapport om sin verksamhet till social- och hälsovårdsministeriet. Delegationens verksamhet ska främja ett stilfullt samarbete olika aktörer emellan, och delegationen ska utgöra ett forum där man kan behandla samordning inom regionen av förmåner och tjänster som inverkar på utkomsten. Delegationen behandlar inte individuella kundfrågor och har inte beslutanderätt, men kan ge rekommendationer eller dra upp riktlinjer för tillvägagångssätt inom de gränser som anges i lag och förordning.

Den regionala delegationen tillsätts av välfärdsområdet. Delegationen har en ordförande, en vice ordförande och minst sex andra ledamöter. Varje ledamot utom ordföranden och vice ordföranden har en personlig ersättare. Delegationerna består av företrädare för myndigheter och medborgarsamhället inom välfärdsområdet samt av en företrädare för Folkpensionsanstalten som Folkpensionsanstalten namnger. Medborgarsamhället erhåller representation genom de företrädare som representantskapet i välfärdsområdets partnerskapsbord ombes utse.

Ordföranden ska vara en tjänsteinnehavare i välfärdsområdet. Välfärdsområdet utser ordföranden och vice ordföranden samt övriga ledamöter och ersättare för fyra år åt gången. Välfärdsområdet kan utse permanenta sakkunniga till delegationen. Delegationerna kan också höra andra sakkunniga enligt behov. Det föreslås att Östra Nylands regionala delegation för utkomststödsärenden har sex ledamöter utöver ordföranden och vice ordföranden. Folkpensionsanstalten ombes utse högst två representanter jämte ersättare till delegationen, och partnerskapsbordet vid Östra Nylands välfärdsområde ombes utse en representant jämte ersättare senast 8.12.2023. Efter att ledamöterna har utsetts fattar välfärdsområdesstyrelsen vid sitt sammanträde 21.12.2023 beslut om att tillsätta en delegation för utkomststödsärenden för fyraårsperioden 2024–2027.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna strukturen för Östra Nylands regionala delegation för utkomststödsärenden på det sätt som angetts. Dessutom ber välfärdsområdesstyrelsen Folkpensionsanstalten utse två och partnerskapsbordet vid Östra Nylands välfärdsområde en representant till delegationen senast 8.12.2023.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Områdesstyrelse, 21.12.2023, § 335

Beredning och tilläggsuppgifter: direktör för socialt arbete Hanna Kaunisto,
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen har 9.11.2023 beslutat tillsätta en delegation för utkomststödsärenden i Östra Nylands välfärdsområde. Medlemmarna och ersättarna utses från välfärdsområdet, FPA och partnerskapsbordet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse utser följande medlemmar i delegationen för utkomststödsärenden:

Ordförande: Ville Heininen, resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder
Vice ordförande: Raisa Muikku, serviceansvarig, multiprofessionella socialtjänster

Tove Bergström, ledande socialarbetare, vuxensocialarbete
ersättare: Johan Ekström, vuxensocialarbete

Jens Weckström, ledande socialinstruktör, ekonomiskt socialarbete
ersättare: Lotta Laakso, ledande socialinstruktör, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte

Jeanette Söderberg, ledande socialarbetare, socialservice för barnfamiljer
ersättare: Matilda Sjöblom, serviceansvarig, socialservice för barnfamiljer

Monica Sund, chef för kundhandledning, tjänster för äldre
ersättare: Hilikka Ylimartimo, serviceansvarig, tjänster för äldre

Ulla Raitimo, verksamhetsledare, Borgånejdens arbetssökande rf
ersättare: Marja Heiskanen, Sotek-säätio

Chris-Marie Hydén, chef för förmånshandläggning, Folkpensionsanstalten
ersättare: Sanna Nyholm, chef för förmånshandläggning, Folkpensionsanstalten

Janna Himilä, chef för centret, Folkpensionsanstalten
ersättare: Mari Harju, chef för centret, Folkpensionsanstalten

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse utsåg följande medlemmar i delegationen för utkomststödsärenden:

Ordförande: Ville Heininen, resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder

Vice ordförande: Raisa Muikku, serviceansvarig, multiprofessionella socialtjänster

Tove Bergström, ledande socialarbetare, vuxensocialarbete

ersättare: Johan Ekström, vuxensocialarbete

Jens Weckström, ledande socialinstruktör, ekonomiskt socialarbete

ersättare: Lotta Laakso, ledande socialinstruktör, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte

Jeanette Söderberg, ledande socialarbetare, socialservice för barnfamiljer

ersättare: Matilda Sjöblom, serviceansvarig, socialservice för barnfamiljer

Monica Sund, chef för kundhandledning, tjänster för äldre

ersättare: Hilikka Ylimartimo, serviceansvarig, tjänster för äldre

Ulla Raitimo, verksamhetsledare, Borgånejdens arbets sökande rf

ersättare: Marja Heiskanen, Sotek-säätio

Chris-Marie Hydén, chef för förmånshandläggning, Folkpensionsanstalten

ersättare: Sanna Nyholm, chef för förmånshandläggning, Folkpensionsanstalten

Janna Himilä, chef för centret, Folkpensionsanstalten

ersättare: Mari Harju, chef för centret, Folkpensionsanstalten

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 13

Beredning och tilläggsuppgifter:

Hanna Kaunisto, socialarbetsdirektör

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut §288 09.11.2023 om strukturen för Östra Nylands regionala delegation för utkomststödsärenden samt Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 21.12.2023 §335 där följande medlemmar i delegationen för utkomststödsärenden utsågs.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut §288 09.11.2023 om strukturen för

Östra Nylands regionala delegation för utkomststödsärenden samt Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 21.12.2023 §335 där medlemmarna och suppleanterna i delegationen för utkomststödsärenden utsågs.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 120,25.10.2023
Områdesstyrelse, § 342,21.12.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 14, 31.01.2024

§ 14

**Kompletterat svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige:
Bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid Östra Nylands
välfärdsområde**

IUHVA Dno-2023-3583

Nämnden för ordnande av tjänster, 25.10.2023, § 120

Bilagor

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för socialt arbete Hanna Kaunisto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Gröna fullmäktigegruppen vid Östra Nylands välfärdsområde har 29.8.2023 lagt fram en motion om bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid välfärdsområdet. Enligt det nya regeringsprogrammet kommer åldersgränsen för eftervård att sänkas till 23 år, och i motionen föreslås det att Östra Nylands välfärdsområde skulle bibehålla servicen för eftervårdsungdomar upp till 25 års ålder oförändrad avvikande från lagändringen.

Svar på motionen

Östra Nylands välfärdsområde har med anledning av regeringens proposition yttrat följande (utdrag ur utlåtandet):

Östra Nylands välfärdsområde anser att åldersgränsen inte borde sänkas från nuvarande 25 år. Forskning visar att ungdomar som varit i eftervård lätt blir utslagna från utbildning och arbetslivet och att det stöd de får inom tjänster för vuxna inte är tillräckligt. Ungdomar som omfattas av barnskyddet är i särskilt sårbar ställning, eftersom de ofta inte får sådant stöd av sina föräldrar eller sina tidigare vårdnadshavare som andra ungdomar får. Ungdomarna behöver hjälp långt in i vuxen ålder, och de behöver människor som stöder dem.

Ifall reformen genomförs borde övergångsperioden enligt välfärdsområdets uppfattning vara längre än föreslaget. Välfärdsområdenas servicenätverk söker ännu sin form efter vårdreformen, och därigenom medför en snabb förändring i form av en avveckling av eftervårdstjänster en ytterligare ökad risk för att ungdomarna hamnar utanför servicenätverket. Med hänsyn till de ungdomar som är i eftervård och som i många fall har fått uppleva ett flertal förändringar i sitt liv är det av särskilt stor betydelse att det finns förutsägbarhet i ens liv och att besluten är beständiga. En övergångsbestämmelse på ett halvt år bör därigenom anses som särskilt kort med tanke på kundernas specialbehov. Då

man ser till övergången vore det önskvärt att inte redan överenskomna eftervårdsplaner skulle behöva ändras, och därför vore en övergångsperiod på åtminstone ett år nödvändig. Därigenom skulle välfärdsområdena också ha tid att försöka säkerställa att andra socialvårdstjänster hinner utveckla tillräckliga processer för de ungas behov.

Att begränsa eftervård till dem som är under 23 års ålder kan också komma att medföra avsevärda kostnader för socialvårdssystemet senare, eftersom marginaliserade ungdomar orsakar samhället betydande kostnader med multiplikatoreffekt. Den ekonomiska nytta som kan erhållas är alltså inte nödvändigtvis bestående. Östra Nylands välfärdsområde rekommenderar således inte att åldersgränsen ska sänkas.

Välfärdsområdets uppfattning om en höjning av åldersgränsen för eftervård sammanfaller med motionsställarnas. I detta stadium av lagberedningen är det för tidigt att slå fast hur välfärdsområdet ska agera i en sådan situation. Det är ännu osäkert vilken författningstextens slutliga utformning blir, och välfärdsområdet väntar på att lagstiftningen ska färdigställas. Ifall åldersgränsen sänks till 23 år kommer välfärdsområdet att följa gällande lagstiftning. Möjligheten att stödja ungdomar i eftervård bör emellertid framdeles granskas inom hela servicesystemet, och det bör utformas möjligheter att erbjuda ungdomar i eftervård individuellt stöd allt efter deras behov. Lagändringen behöver inte innebära att servicen upphör, utan effektiviserat stöd kan också tillhandahållas med stöd av socialvårdslagen.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Områdesstyrelse, 21.12.2023, § 342

Bilagor

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för socialt arbete Hanna Kaunisto
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen föreslår att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Mötesbehandling

Ordförande Mikaela Nylander föreslog att ärendet remitteras för ny beredning.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade remittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 31.01.2024, § 14

Bilagor

1 Liite: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Beredning och tilläggsuppgifter:

Hanna Kaunisto, socialarbetsdirektör

Susann Holst, ledande socialarbetare, eftervårdstjänster inom barnskyddet
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Gröna fullmäktigegruppen vid Östra Nylands välfärdsområde har 29.8.2023 lagt fram en motion om bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid välfärdsområdet. Enligt det nya regeringsprogrammet kommer åldersgränsen för eftervård att sänkas till 23 år, och i motionen föreslås det att Östra Nylands välfärdsområde skulle bibehålla servicen för eftervårdsungdomar upp till 25 års ålder oförändrad avvikande från lagändringen.

Kompletterat svar på motionen

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse behandlade ett svar på motionen vid sitt sammanträde 21.12.2023. Motionen återremitterades för ny beredning och precisering.

Det tidigare svarets innehåll:

Välfärdsområdets uppfattning om en höjning av åldersgränsen för eftervård sammanfaller med motionsställarnas. I detta stadium av lagberedningen är det för tidigt att slå fast hur välfärdsområdet ska agera i en sådan situation. Det är ännu osäkert vilken författningstextens slutliga utformning blir, och välfärdsområdet väntar på att lagstiftningen ska färdigställas. Ifall åldersgränsen sänks till 23 år kommer välfärdsområdet att följa gällande lagstiftning. Möjligheten att stödja ungdomar i eftervård bör emellertid framdeles granskas inom hela servicesystemet, och det bör utformas möjligheter att erbjuda ungdomar i eftervård individuellt stöd allt efter deras behov. Lagändringen behöver inte innebära att servicen upphör, utan effektiverat stöd kan också tillhandahållas med stöd av socialvårdslagen.

Precisering av svaret:

Åldersgränsen för eftervård har sänkts till 23 år, och revideringen av 75 § i barnskyddslagen trädde i kraft 1.1.2024.

I januari 2024 hade Östra Nylands välfärdsområde 220 klienter i eftervård.

- 24-åriga klienter – 25 stycken
- 23-åriga klienter – 24 stycken

I och med lagändringen upphör 49 klienter att omfattas av eftervård.

Eftervård bygger precis som annan socialservice på en individuell bedömning av klientens servicebehov. De tjänster som skaffas åt de ungdomar som befinner sig i eftervård är *vanligtvis* följande, och deras genomsnittliga kostnader är:

- Boendeservice 6 000 euro/månad
- Stödboende 2 500 euro/månad
- Stödpersonstjänst 500–1 000 euro/månad

Lagändringen innebär varken inbesparingar eller tilläggskostnader för välfärdsområdet. De klienter som är 23–24 år gamla och som behöver stödtjänster överförs på ett behärskat sätt till välfärdsområdets övriga tjänster, till exempel handikappservicen eller vuxensocialarbetet. Därigenom sker det en överflyttning av kostnaderna inom välfärdsområdet till en annan tjänst. Alla klienter ges stöd också framdeles på basis av sitt individuella behov, och det sker ett multiprofessionellt samarbete i samband med övergången från en tjänst till en annan.

Även om det inte alltid nödvändigtvis är i klientens intresse att åldersgränsen för eftervård sänks till följd av ändringen av barnskyddslagen så tillförsäkras lagstiftningen ändå ett likvärdigt bemötande av klienterna och likvärdig tillgång till tjänster. Fortsätte vi att ha 25 år som åldersgräns för eftervård så skulle vi försätta de unga i ojämlig ställning, eftersom eftervården vid Östra Nylands välfärdsområde för närvarande och även i fortsättningen tar hand om klienter som placerats där av Östra Nyland men också andra välfärdsområdets eftervårdsklienter som bor i Östra Nyland. Man går till väga på motsvarande sätt i fråga om eftervårdsklienter från Östra Nylands välfärdsområde som bor i andra välfärdsområden. Om vi fattade ett särskilt beslut i detta ärende, så skulle vi framdeles inte kunna tillförsäkra alla ett likvärdigt bemötande och jämlika tjänster. Det skulle också ge klienterna en grund för begäran om omprövning eller klagomål.

I stället för att fatta ett fristående beslut om att höja åldersgränsen vill vi utveckla tjänsterna för unga på ett mera hållbart sätt, och till exempel i den socialservice som riktar sig till vuxna skulle man i framtiden mera kunna specialisera sig på tjänster för unga.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 15

Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Skaffa hälsokiosker till Välfärdsområdet för att effektivera tjänsterna

IUHVAADno-2023-3663

Bilagor

1 Valtuustoaloite - terveyskioskit hyvinvointialueelle tehostamaan palveluita

Beredning och tilläggsuppgifter:
Heli Sjöblom, vårdarbetsdirektör
Malin Heikkinen, HYTE- specialexpert
Minna Mattila, HYTE- specialexpert
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll i korthet

I motionen konstateras att i och med framtida ändringar i servicenätverk kunde man ersätta behovet av närservice i fråga om rådgivning, handledning och små åtgärder med kostnadseffektiv, hälsofrämjande och lättillgänglig hälsokioskservice. Man kan koncentrera service som inte annars skulle vara tillgängligt till besökare till hälsokioskerna, samt erbjuda digitalt stöd till områdets invånare. Som alternativ förslås ett utrymme som byggs av återvinningsbara färdiga utrymmeselement. I dessa skulle arbeta bland annat läkare, munhygienister, sjukskötare, hälsovårdare, terapeuter och socialarbetare.

I motionen begärs att fullmäktige utreder konceptet hälsokiosk.

Bakgrund till motionssvaret

Inom Sitras kommunprogrammet har man genomfört ett tvåårigt (2010–2012) försöks- och forskningsprojekt om Hälsokiosk-konceptet. Under projektet gjorde man ett pilotförsök om verksamhetsmodellen Hälsokiosk och dess utvecklingsmöjligheter som en del av det strukturella förnyandet av hälso- och sjukvården. Under och efter Sitras försöks- och forskningsprojekt har man startat flera liknande kioskförsök i hela landet, med varierande utbud av service (till exempel Mielikioski i Birkaland, pop-up hälsokiosker i Egentliga Finland, Välfärdsiosk i Jyväskylä). I alla försök kombinerar man serviceutbud med låg tröskel, servicehandledning och levnadsvanehandledning.

Sitras Hälsokiosker (Ylöjärvi, Lahtis) erbjöd tjänster inom hälso- och sjukvård med låg tröskel, och med betoning på tjänster producerade av skötare, i samband med ställen där människor uträttar ärenden, som köpcentrum. Hälsokioskernas serviceutbud betonade förebyggande hälsorådgivning, servicehandledning och småskalig mottagningsverksamhet (till exempel mätningar av blodtryck, blodsocker och muskelstyrka, vaccinering, borttagning av stygn). Dessutom ordnades temadagar för olika målgrupper (till exempel i med anknytning till motion). I slutrapporten beskrevs nyttorna av hälsokiosken. Dessa var till exempel effektivare utnyttjande av hälso- och sjukvården resurser, kostnadseffektivitet, bättre tillgång till service mindre tröskel att söka sig till service, stärkande av den förebyggande hälso- och sjukvården, flexibilitet och möjligheten att utnyttja extra resurser till exempel under

vaccinationskampanjer. I Lahtis nådde inte verksamheten den ursprungliga målgruppen (unga män), utan samma personer som redan använde hälsocentralernas tjänster sökte sig till Hälsokiosken.

Hälsokiosken som verkade i Lahtis avslutade sin verksamhet 2019. Inom det nuvarande Päijänne-Tavastlands välfärdsområde har mängden centraliserad kundhandledning och olika elektroniska servicekanaler ökat betydligt. Verksamheten vid Ylöjärvi Hälsokiosk, som ligger inom Birkalands välfärdsområde, har ändrats till välfärdsioskverksamhet. En motsvarande enhet finns också vid Lempäälä. Hälsokioskens verksamhet utgör en del av strukturerna för levnadsvanehandledningen inom Birkalands välfärdsområde, men tills vidare har verksamheten inte utvidgas till hela området.

En stor del av riskfaktorer för hälsa och välbefinnande kan påverkas positivt innan en egentlig sjukdom bryter ut, men enligt forskning är människornas villighet att ändra levnadsvanor väldigt varierande. Därför skulle säkerställande av vårdens kontinuitet främja motiverande och att ta upp faktorerna betydligt. Man kan inte säkerställa vårdens kontinuitet genom Hälsokiosker.

Slutsatser:

Att införa främjandet av hälsa och välfärd till servicestrukturerna ökar kostnadseffektiviteten på ett betydande sätt. De kanaler inom vilka arbete för hälsa och välfärd kunde införas i servicestrukturerna kan vara varierande. Till exempel på Vanda har man koncentrerat hälsomentorstjänster till hälsostationerna, i Kymmenedalen och i Södra Karelen fungerar välmåendecoachningen för det mesta digitalt. Inom Birkaland produceras Lähitori-verksamheten och välfärdscentralernas tjänster i samarbete mellan kommunerna och välfärdsområdet.

Inom Östra Nyland håller strukturerna för Hyte-konceptet och samarbetet med kommunerna och föreningarna på att formas, vilket kommer att kräva gemensam vilja och gemensamma mål av alla parter. De särskilda utmaningar för främjande av hälsa och välfärd är att nå personer i svagare ställning samt de som inte själv söker efter lösningar för att främja sin hälsa och välfärd. För att nå dessa invånare behövs ett tätt och multiprofessionellt samarbete inom området. På så sätt kan man stärka servicehandledning med låg tröskel och genom att göra det möjligt för professionella att leda invånarna till de tjänster och funktioner som bäst stöder invånarna.

Som en del av RRP-projektet för hållbar tillväxt kommer man under 2024 ta i bruk en digital servicebricka som främjar hälsa och välfärd. Med den kan både yrkespersoner inom kundhandledning och kunderna själv finna de tjänster och funktioner inom området som främja hälsa och välfärd, oberoende om servicen produceras av välfärdsområdet, kommunen eller en aktör inom tredje sektorn. På plattformen finner kunderna den egna kommunens idrottstjänster eller en egenvårdsstig för att främja sin näringshälsa. Ibrukttagande av servicebrickan på välfärdsområdet tydliggör bland annat strukturerna för handledningen kring levnadsvanor.

Vid Östra Nylands välfärdsområde erbjuds service med låg tröskel samt kund- och servicehandledning inom alla ansvarsområden (mottagningar, digitala tjänster). Alla tjänster är tillgängliga inom området. Vid sidan av servicenätsutredningen har man utrett möjligheterna att placera rörliga social- och hälsovårdstjänster i existerande utrymmen. Genom de rörliga social- och hälsovårdstjänsterna kan man erbjuda

mångsidiga social- och hälsovårdstjänster samt främja en kultur som stöder användningen av digitala tjänster. Under hösten har man ordnat digitalt stöd som popup-verksamhet.

Hälsokiosker som koncept lämpar sig bäst för kundhandledning och rådgivning, för tema- eller popup-verksamhet kring främjande av häls och välfärd eller för att ge digitalt stöd. Den här typens verksamhet kräver inte lokaler eller rörliga byggelement. Modellen för handledning kring levnadsvanor har man tänkt genomföra via HyVä-digi, med betoning på utmaningar inom området (diabetes, övervikt, rökning). Levnadsvanehandledning är en naturlig del av verksamheten för det digitala social- och hälsovårdscentret, och kan innebära både personliga och distansmottagningar, servicehandledning och evenemang runt området, till exempel i samarbete med öppen apoteksverksamhet och kommuner. Tjänsterna av det digitala social- och hälsovårdscentret är tillgängliga på hela området oberoende beslut om servicenätverk. I framtiden kommer man göra serviceutbudet av HyVä-digi mer mångsidigt, bland annat med fysioterapi och rådgivning inom mun- och tandvård. Antalet användare av HyVä-digi har ökat under hösten, och numera använder även personer över 65 år tjänsten i större utsträckning. Inom välfärdsområdet, vid Sibbo hälsocentral, verkar fortfarande också vuxenrådgivning, som erbjuder delvis liknande tjänster som hälsokiosk-konceptet.

Utmaningen med kiosker byggda av rörliga element är att servicen begränsas till rådgivning och handledning. Att placera professionella inom social- och hälsovården i rörliga och lätt konstruerade verksamhetsställen kräver att kraven om ventilation och hygien uppfylls och att man kan ordna stabila dataförbindelser (patient- och klientdatasystem). Små behandlingar som utförs av läkare, sjukskötare eller munhygienister kräver vatten, avlopp samt utrymme för undersökning och lagring. Till exempel skulle ordnandet av säsongvaccinering vid en hälsokiosk förutsätta att vaccinen transporteras och kan lagras, vilket skulle kräva åtgärder och skaffande av läkemedelsskåp. Yrkespersonerna som skulle arbeta vid kiosken skulle göra det ensam, vilket skulle medföra risker i fråga om till exempel säkerhet. Dessutom skulle flyttandet och placeringen av elementen nära andra tjänster i fastigheter eller på tomter som välfärdsområdet inte äger medföra kostnader.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 16

Svar på motion: Utvecklande av arbetet med kontaktytor och beredning av strategi för boende för äldre genom samarbete mellan Östra Nylands välfärdsområde och de kommuner som ingår i området

IUHVAADno-2023-2914

Bilagor

1 Aloite ikäihmisten asumisen strategia

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg,
fastighetschef Riikka Hopealinna
fornamn.efternamn(at)itauusima.fi

Motionens innehåll i korthet

Det konstateras i motionen att det genom reformen av social- och hälsovården (612 /2021) uppstod en ny kontaktyta mellan kommunerna och välfärdsområdet vad boende för äldre anbelangar. Man borde få igång ett genuint samarbete mellan välfärdsområdet och de kommuner som ingår i det, och man borde utarbeta en regional boendestrategi för de äldre i syfte att säkerställa stödet för de äldres funktionsförmåga samt smidighet då det gäller tjänster som stöder boende hemma.

Nuläge

Finland har som nationellt mål att äldre personer ska kunna bo hemma så länge som möjligt och att det ska finnas tjänster som tillhandahålls hemma. Möjliggörandet av boende hemma förutsätter att kommunerna aktivt och i vid utsträckning agerar med framförhållning och har beredskap när det gäller boende så att bostäderna och boendemiljöerna ska svara mot de äldres växlande behov.

Enligt miljöministeriets publikation *God praxis för förbättrandet av de äldres boende i kommunerna och välfärdsområdena* (2023:39) har kommunerna tillsammans med välfärdsområdena ett delat ansvar för främjande av invånarnas hälsa och välfärd. Efter att välfärdsområdena kom igång med sin verksamhet har kommunerna med avseende på de äldres boende till uppgift

- verksamhet som främjar hälsa och välfärd
- verksamhet som stöder boende hemma och främjande av olika slags boendelösningar
- utvecklande av bostadsområdena så att dessa välkomnar de äldre
- samhällsplanering och planläggning

Det finns fyra områden för samarbete mellan välfärdsområdena och kommunerna i fråga om utvecklandet av och stödet för de äldres boende:

1. Planering av nya boendeserviceenheter: samarbete mellan aktörer som svarar för tjänster för äldre och för planläggning
2. Bostadspolitik och boendestrategier: samarbete mellan olika aktörer inom kommunerna
3. Utvecklande av det bostadsbestånd som är avsett för äldre; bland annat krävs samarbete till exempel i fråga behovskartläggningar och kundrådgivning för genomförande av utvecklande av befintliga bostäder
4. Samarbete på kundnivå: till exempel samarbete mellan kommunala hyreshusbolag och de som ordnar social- och hälsovårdstjänster i syfte att stödja boendet.

De mest centrala utvecklingsområden som identifierats för samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena är

- samarbetsstrukturer mellan välfärdsområdena och kommunerna som möjliggör strategisk planering
- planering av servicenätverket på ett behovs- och kunskapsbaserat sätt
- komma överens om tillvägagångssätt då det gäller ordnande av boende och boendestöd som beaktar de äldre

Välfärdsområdets tjänster för äldre tillhandahåller för närvarande tjänster som stöder boende hemma, hemvårdstjänster och boendeservice. Därutöver kompletteras dessa tjänster genom köpta tjänster, servicesedlar, stöd för närståendevård och familjevård. Tjänsterna tillhandahålls i den verksamhetsmiljö där de behövs, men välfärdsområdet deltar i princip inte i kommunernas markpolitik eller i planläggningen. Välfärdsområdets egna fastighetsbehov med anknytning till produktionen av social- och hälsovårdstjänster kartläggs bland annat i anslutning till servicenätsutredningen. Servicenätsutredningen är en förutsättning för hur och var välfärdsområdet framdeles ordnar och tillhandahåller tjänster.

Välfärdsområdets servicestrategi för åren 2023–2026 har godkänts mot slutet av år 2023. I servicestrategin definieras målsättningarna på lång sikt i fråga om social- och hälsovårdstjänsterna. Åtgärdsprogrammet i anslutning till servicestrategin startar i januari 2024. Vidare regleras välfärdsområdets verksamhet kraftigt genom välfärdsområdesstrategin, budgeten, produktivhetsprogrammet och investeringsplanen.

Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige har i januari 2024 godkänt en fastighetsstrategi för åren 2023–2026. En del av arbetet med att verkställa strategin består i att man upprättar sektorvisa planer och program i samarbete med välfärdsområdets sektorer där man mera detaljerat fastslår bland annat utvecklandet av, ändamålsenligheten för och omfattningen av boende för äldre.

Utarbetandet av de sektorvisa planerna bör göras tväradministrativt i samarbete vidare med den kommunala planläggningen. Framdeles bör man i markanvändningen och planläggningen, som är en kommunal uppgift, ta hänsyn till den äldre befolkningens behov. Välfärdsområdet kan förse kommunerna med kunskap om behoven och ge information om särbehov i anslutning till boende för äldre. Det kan gälla boendemiljöns tillgänglighet, behovet av gemenskapsboende och det

geografiska läget så att de äldre ska få tillgång till service. Hit hör bland annat kommunernas kollektivtrafiklösningar.

Till uppgiftsfördelningen mellan välfärdsområdena och kommunerna i fråga om utvecklandet av boende för äldre ansluter sig frågan om att komma fram till nya verksamhetsmodeller, något som kräver aktivt samarbete mellan båda parterna.

Slutsatser

I lagen om ordnande av social- och hälsovård (6 §) förutsätts att kommunerna bär det primära ansvaret för främjandet av hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av kommunen. Kommunen ska i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Den ska i sitt beslutsfattande beakta de uppskattade konsekvenserna av sina beslut för människors hälsa och välfärd enligt befolkningsgrupp. De kommunala verksamhetsområdena ska samarbeta med varandra för att främja hälsa och välfärd. Välfärdsområdet bär det primära ansvaret för främjandet av hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av välfärdsområdet.

Enligt 14 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet och kommunerna inom dess område åtminstone för varje fullmäktigeperiod förhandla om samarbetet, målen och arbetsfördelningen vid skötseln av sina uppgifter. Vid förhandlingarna kan det avtalas åtminstone om de samarbetsstrukturer och verksamhetsmodeller samt den kommunikation som samarbetet kräver.

Det strategiska samarbetsavtalet mellan kommunerna i Östra Nyland och välfärdsområdet har antagits av Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige i november 2023. Samarbetsavtalet möjliggör tillsättandet av multiprofessionella samarbetsgrupper bland annat för att främja de äldres välfärd och för att stödja boende hemma. När samarbetet har kommit igång kan välfärdsområdet börja främja planeringsarbete tillsammans med kommunerna i fråga om helheter i anslutning till boende för äldre, beaktande exempelvis tillgänglighet, trygghet och social gemenskap.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att det ovan sagda avges som svar på motionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att det ovan sagda avges som svar på motionen.

§ 17

Begäran om omprövning av social- och hälsovårdsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 77 /2023

IUHVAADno-2023-994

Bilagor

- 1 Liite SALASSA PIDETTÄVÄ Vastaus oikaisuvaatimukseen sosiaali- ja terveystohtajan päätöksestä 77_2023
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 julk mom 20
- 2 Liite 1 Sosiaali- ja terveystohtajan päätös §77 /2023
- 3 Liite 1a SALATTU Sosiaali- ja terveystohtajan päätös §77 2023
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Liite 2 SALATTU Todistus verojen maksamisesta
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. 20 kohta
- 5 Liite 3 SALATTU Todistus Ulosottorekisteristä
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 20 JA 23 kohdat
- 6 Liite 4 SALATTU Luotettava kumppani -raportti
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 20 kohta
- 7 Liite 5 SALATTU Asiakaspalautteet hyvinvointialueen päätökseen liittyen
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 25 kohta
- 8 Liite 6 SALATTU asianomaisen kirjallinen kertomus tapahtumainkulusta ja saadusta palvelusta
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 25 ja 32 kohdat
- 9 Liite 7 SALATTU Oikaisuvaatimus
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter

Sofie Klawér-Kallio, specialexpert på tillsyn och kvalitet
Salla Paavilainen, ledande jurist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beredning och upplysningar: Specialexperten på tillsyn och kvalitet Sofie Klawér-Kallio och ledande juristen Salla Paavilainen

Nämnden för ordnande av tjänster har tagit emot en begäran om omprövning framställd av en part angående beslut § 77/2023 fattat av social- och hälsovårdsdirektören 21.11.2023. I beslutet anges att tidsfristen för begäran om omprövning är 30 dagar, och begäran om omprövning har inkommit 5.12.2023. Begäran om omprövning har inkommit inom den tid som getts för att framställa begäran om omprövning, varför den tas upp till behandling.

På omprövningsbegäran har tillämpats lagen om privat socialservice (922/2011). Lagen i fråga har upphävts 1.1.2024 genom lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023). Enligt den instruktion som regionförvaltningsverket gett så ska man i denna handläggning av begäran om omprövning tillämpa den gamla lagstiftningen.

Det föreskrivs i 10 § i lagen om välfärdsområden att välfärdsområdet ska säkerställa att andra tjänsteproducenter som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar har tillräckliga professionella, verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar för att sörja för produktionen av tjänsterna.

I svaret på begäran om omprövning behandlas tre centrala ämnesshelheter som lyfts fram i begäran om omprövning. Dessa är behörighet för företagets ansvarsperson, företagets ekonomiska situation och den handledning och rådgivning som företaget fått.

ANSVARSPERSONENS BEHÖRIGHET

Bedömningen av behörigheten för den som är ansvarsperson för en serviceproducent inom privat socialservice bygger på 46 a § 3 mom. i socialvårdslagen. Den som är ansvarsperson för en serviceproducent inom socialvården ska i regel ha högskoleexamen inom social- och hälsovård. Ansvarspersonen för ett hemtjänstföretag i liten skala kan också vara närvårdare, men i så fall får företaget ha högst tre arbetstagare. Ansvarspersonen ska ha en för uppgiften lämplig högskoleexamen, kännedom om branschen och tillräcklig ledarförmåga. Regionförvaltningsverket har gett anvisningar om att kännedom om branschen avser kännedom uttryckligen om den servicebransch där verksamhetsenheten i fråga verkar. Till exempel ska en person som utses till ansvarsperson inom äldreomsorgen ha åtminstone cirka två års arbetserfarenhet av socialservice för äldre. Med tillräcklig ledarförmåga avser tillståndsmyndigheten ledarkompetens som förvärvats som en del av examen eller genom separata studier eller genom arbetserfarenhet. Också för ledarerfarenhetens del anses två års erfarenhet räcka till. Enligt den instruktion som regionförvaltningsverket gett välfärdsområdet ska ansvarspersonen i verkligheten arbeta vid enheten i fråga och svara för den professionella ledningen av verksamhetsenheten samt för det dagliga organiserandet av arbetet och verksamheten. Regionförvaltningsverket har gett instruktioner om att ansvarspersonen ska arbeta vid enheten på heltid.

Xxxxxx Xxxxxx, som genom en tidigare anmälan meddelats vara företagets ansvarsperson, har inte antecknats i registret över yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården och hon har inte en högskoleexamen inom social- och hälsovård eller närvårdarexamen som är godkänd i Finland eller jämförbar med en i Finland godkänd examen. Xxxxxx, som utsetts till ny ansvarsperson, är utbildad sjukskötare. Dessutom har hon enligt ansökan högre yrkeshögskoleexamen i ledning av social- och hälsovård. Enligt xxxxxx meritförteckning, som tillställts välfärdsområdet, har hon inte arbetserfarenhet eller ledarerfarenhet av socialvårdstjänster.

Då det gäller fastställandet av Xxxxxxs ställning som ansvarsperson är det väsentligt, utöver hennes utbildning och arbetserfarenhet, att bedöma huruvida hon i verkligheten verkar i ledningen för företaget. Det har meddelats att Xxxxxxs arbetstidsprocent i företaget är 0,05 procent. På den grunden kan det inte anses att förutsättningarna uppfylls för arbete på heltid och reellt arbete. Vidare kan det inte anses att Xxxxxx har den arbetserfarenhet eller den ledarerfarenhet av socialvårdstjänster som förutsätts av en ansvarsperson.

Lucky Feet Oy har i sin senaste anmälan meddelat att Xxxxxx är ansvarsperson för produktionen av anmälningspliktig privat socialservice. Av den anledningen är det inte påkallat att behandla frågan om Xxxxxx Xxxxxxs kompetens desto mera, eftersom hon i den anmälan som behandlats inte har anmälts vara företagets ansvarsperson.

EKONOMISK SITUATION

Östra Nylands välfärdsområde preciserar att den skatteskuld och den svaga ekonomiska situation som det hänvisas till i det ursprungliga beslutet gäller firma Xxxxxx Xxxxxx, inte Lucky Feet Oy. Serviceproducenten har förut producerat socialservice på firmanamnet i fråga. Uppgifterna om firmans ekonomiska utmaningar har erhållits muntligt av den som framställt begäran om omprövning själv. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Välfärdsområdet har ansvar för att i anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter kontrollera de sökande företagens och de ansvariga bolagsmännens ekonomiska situation. Serviceproducenten eller de personer som hör till dess förvaltningsorgan får inte ha utövat bestämmande inflytande i ett samfund som under de tre senaste åren har försatts i konkurs eller förfallit på grund av brist på medel. För att bedöma tillförlitligheten ska man också bedöma upprepad försummelse att betala skatter och andra lagstadgade avgifter under de tre föregående åren. Xxxxxx Xxxxxx har verkat som företagare med firma före grundandet av Lucky Feet Oy. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Enligt välfärdsområdets uppfattning har denna omständighet försvagat också det nyligen bildade aktiebolagets tillförlitlighet i ett läge där verkställande direktören, som är i dominerande ställning, är samma person som innehavaren av den tidigare firman.

Östra Nylands välfärdsområde bedömer självständigt frågan om att uppta en aktör i registret över socialservice, och de beslut som Borgå stad eller Mellersta Nylands välfärdsområde förut fattat inverkar inte på den prövning som görs av Östra Nylands välfärdsområde.

RÅDGIVNING OCH HANDLEDNING

Företagaren med firma och aktiebolaget har fått gott om rådgivning och handledning år 2023. Serviceproducenten har getts handledning per e-post med åtminstone 50 e-postmeddelanden. Handledning per telefon har också getts ett flertal gånger. Den mängd handledning och rådgivning som getts serviceproducenten är helt exceptionell jämfört med andra serviceproducenter. Experterna vid enheten för tillsyn och kvalitet har varit bekymrade över den rentav överdrivet omfattande rådgivningen och över att myndigheten gör saker på serviceproducentens vägnar. Besökstider har erbjudits tre gånger.

Det centrala innehållet i handledningen och rådgivningen har varit bland annat substansen i serviceproducentens service. I de ansökningar som fåtts från serviceproducenten ingår också att denna anmält sig vara serviceproducent av hemservice för barnfamiljer enligt 18 a § i socialvårdslagen. Det förutsätts av den som är ansvarsperson för serviceproduktion inom hemservice för barnfamiljer att personen har lämplig högskoleexamen, kännedom om branschen och tillräcklig ledarförmåga. På grund av avsaknaden av dessa förutsättningar kan Lucky Feet Oy inte verka som serviceproducent inom hemservice för barnfamiljer, även om aktören genom beslut fattade av andra organisationer har verkat inom sådana uppgifter.

AVSLUTNINGSVIS

Det framförs i det näst sista stycket i begäran om omprövning att regionförvaltningsverket skulle ha gett instruktioner till välfärdsområdet om att detta borde ge något slags anmärkning på grund av den rådgivning som den som framställt begäran om omprövning fått. Östra Nylands välfärdsområde konstaterar att det inte har fått några sådana instruktioner av regionförvaltningsverket.

Så som ovan har konstaterats har lagen om privat socialservice upphävts genom lagen om tillsynen över social- och hälsovården, som har trätt i kraft 1.1.2024. Oberoende av denna process med begäran om omprövning ska serviceproducenten be att bli upptagen i det av Valvira upprätthållna registret Soteri, eftersom välfärdsområdet inte längre har något register över anmälningspliktiga serviceproducenter.

Enligt välfärdsrådets uppfattning ska social- och hälsovårdsdirektörens beslut § 77 /2023 vidmakthållas, och begäran om omprövning, som behandlats här ovan, har ingen inverkan på beslutets innehåll.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster avger ovan nämnda svar på begäran om omprövning. Begäran om omprövning avslås.

Mötesbehandling

Påverkansorganens representanter (Juha Huotari, äldrerådet och Maija Aatelo, råd för personer med funktionsnedsättning) avlägsnade sig från mötet kl 20.04 under den tiden som paragraferna §17 och §18 behandlades. Förvaltningsstadgan 112 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avge ovan nämnda svar på begäran om omprövning. Nämnden beslutade enhälligt att avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

Lucky Feet Oy, advokatbyrån, specialexperten på tillsyn och kvalitet, ledande juristen

§ 18

Begäran om omprövning av social- och hälsovårdsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 77 /2023

IUHVAADno-2023-994

Bilagor

- 1 Bilaga permanent HEMLIG Rättelseyrkan kunden SE Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite pysyvästi SALAINEN Oikaisuvaatimus asiakas käännetty FI Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 1 Sosiaali- ja terveystieteiden päätös §77 /2023

Beredning och tilläggsinformation:

Sofie Klawér-Kallio, specialexpert på tillsyn och kvalitet
Salla Paavilainen, ledande jurist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster har tagit emot en begäran om omprövning framställd av en medlem i välfärdsområdet angående beslut § 77/2023 fattat av social- och hälsovårdsdirektören 21.11.2023. I beslutet anges att tidsfristen för begäran om omprövning är 30 dagar, och begäran om omprövning har inkommit 2.12.2023. Begäran om omprövning har inkommit inom den tid som getts för att framställa begäran om omprövning, varför den tas upp till behandling.

På omprövningsbegäran har tillämpats lagen om privat socialservice (922/2011). Lagen i fråga har upphävts 1.1.2024 genom lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023). Enligt den instruktion som regionförvaltningsverket gett så ska man i denna handläggning av begäran om omprövning tillämpa den gamla lagstiftningen.

Begäran om omprövning framställd av medlemmen A i välfärdsområdet innehåller uppgifter om en socialvårdsklient som är sekretessbelagda enligt 24 § 1 mom. 25 punkten i offentlighetslagen. Begäran om omprövning är till denna del sekretessbelagd.

Den som framställt begäran om omprövning har år 2020 varit kund hos firma Hanna Salo. Den som framställt begäran om omprövning beskriver i omprövningsbegäran den service i form av personlig assistans som vederbörande fått av serviceproducenten, en service med vilken vederbörande varit synnerligen nöjd. Den som framställt begäran om omprövning redogör för sin oförmåga att förstå hur det är möjligt att Östra Nylands välfärdsområde inte går med på att uppta Lucky Feet Oy i registret över privata serviceproducenter vid välfärdsområdet. Den som framställt begäran om omprövning kräver att beslutet ska ändras och att serviceproducenten ska upptas i registret.

I begäran om omprövning lyfts inte fram sådana frågor i anslutning till ansvarspersonen för serviceproducenten, serviceproducentens ekonomiska ställning eller den handledning och rådgivning som serviceproducenten erhållit vilka skulle ha

en inverkan på bedömningen av social- och hälsovårdsdirektörens beslut § 77/2023. Begäran om omprövning bör avslås och social- och hälsovårdsdirektörens beslut § 77 /2023 bör vidmakthållas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde avger ovan nämnda svar på begäran om omprövning. Begäran om omprövning avslås.

Mötesbehandling

Påverkansorganens representanter (Juha Huotari, äldrerådet och Maija Aatelo, råd för personer med funktionsnedsättning) avlägsnade sig från mötet kl 20.04 under den tiden som paragraferna §17 och §18 behandlades. Förvaltningsstadgan 112 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avge ovan nämnda svar på begäran om omprövning. Nämnden beslutade enhälligt att avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

medlemmen A i välfärdsområdet, specialexperten på tillsyn och kvalitet, ledande juristen

§ 19

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Valvira ja AVI yhteenveto
 - 2 Liite 2 viranhaltijapäätökset otto-oikeus 49-51
 - 3 Liite 3 EI JULKINEN asiakirja. Kirje Sopimus sote henkilökuljetuksista Itä-Uudenmaan alueella
- Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- 1
Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).
- 2
Nämndens för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2).
- 3
Ett brev från taxiföretaget till nämndens ledamöter, styrelsens ordförande samt tjänsteinnehavarna (inte en offentlig bilaga, offentlighetslagen 621/1999) § 24).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Mötesbehandling

I protokollet antecknas att representanten för handikapprådet Maija Aatelo återvände till mötet när behandlingen av §19 började kl. 20.14.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

§ 20

Aktuella ärenden

Bilagor

1 Liite 1: Tiivistelmä IUHVA kouluterveyskyselyn tulokset 15.1.2025

2 Liite 2 Perhe- sosiaalipalvelut hyvinvointisuunnitelma

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Resultaten av enkäten Hälsa i skolan samt förslag till åtgärder /ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) /Bilaga 1
- Lägesöversyn över närståendevården /ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) /Bilaga 2

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Mötesbehandling

Som en teknisk korrigerings antecknas i protokollet i avsnittet "Resultaten av enkäten "Hälsa i skolan samt förslag till åtgärde" att bilagornas antal är 2: Bilagor 1-2. Vidare tas "bilaga 2" bort från avsnittet "Lägesöversyn över närståendevården".

Ordförande föreslog även att nämnden flyttar ärendet "Lägesöversyn över närståendevården" till följande möte.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade efter de tekniska korrigerings ärendena för kännedom. Vidare beslutade nämnden enhälligt att flytta ärendet "Lägesöversyn över närståendevården /ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)" till följande möte.

§ 21

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

Nämnden beslutade enhälligt att protokollet undertecknas senast tisdagen 06.02.2024.

Anvisning för begäran om omprövning

§8, §9, §10

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo@itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§17, §18

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning för besväransvisning

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

Besvärsförbud

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §19, §21

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 126 pages before this page

Dokumentet inneholder 126 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 126 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 126 sider før denne side

Detta dokument inneholder 126 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende